

**Расписка в получении документов при переводе в другую
дошкольную образовательную организацию**

При отчислении (ФИО ребенка) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 муниципального образования Темрюкский район передает

Беловой ЕВ.: следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
	Копия паспорта родителя	копия		1
	Справка о регистрации по месту жительства	копия		1
	Приказ о зачислении в ДОУ	оригинал		1
	свидетельство о рождении ребёнка	копия		1
	заявление о приёме в ДОУ	оригинал		1
	медицинская карта	оригинал		1
	договор по образовательной программе	оригинал		1

«03» декабря 2018 года

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки

« 03.12..2018г.»

Заведующий МБДОУ ДС КВ №15

Н.А.Волкодав

**Расписка в получении документов при переводе в другую
дошкольную образовательную организацию**

При переводе Григунова Ильи Константиновича из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 муниципального образования Темрюкский район передает Григуновой И.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
	Копия паспорта	копия		1
	Справка о регистрации по месту жительства	копия		1
	Приказ о зачислении в ДОУ	оригинал		1
	свидетельство о рождении ребёнка	копия		1
	заявление о приёме в ДОУ	оригинал		1
	медицинская карта	оригинал		1
	договор по образовательной программе	оригинал		1

«09» ноября 2018 года

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки

«09» 2018 г

Заведующий МБДОУ ДС КВ №15

Н.А.Волкодав

**Расписка в получении документов при переводе в другую
дошкольную образовательную организацию**

При переводе Гашкова Александра Александровича в

передает Гашковой Л.С.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
	Копия паспорта	копия		1
	Справка о регистрации по месту жительства	копия		
	Приказ о зачислении в ДОУ	оригинал		1
	свидетельство о рождении ребёнка	копия		1
	заявление о приёме в ДОУ	оригинал		1
	медицинская карта	оригинал		1
	договор по образовательной программе	оригинал		1

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки

«01.11.2016»

Л.С.Гашкова

Заведующий МБДОУ ДС КВ №15

Н.А.Волкодав

**Расписка в получении документов при переводе в другую
дошкольную образовательную организацию**

При переводе Юнусовой Раисы из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №15 муниципального образования Темрюкский район передает Юнусовой Наиде Низамовне

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
	Копия паспорта	копия		1
	Справка о регистрации по месту жительства	копия		
	Приказ о зачислении в ДОУ	оригинал		1
	свидетельство о рождении ребёнка	копия		1
	заявление о приёме в ДОУ	оригинал		1
	медицинская карта	оригинал		1
	договор по образовательной программе	оригинал		1

« _____ » _____

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки

«14.02.2017 г

Заведующий МБДОУ ДС КВ №15

Н.А.Волкодав

**Расписка в получении документов при переводе в другую
дошкольную образовательную организацию**

При переводе _____ из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №15 муниципального образования Темрюкский район передает

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
	Копия паспорта родителя	копия		
	Справка о регистрации по месту жительства	копия		
	Приказ о зачислении в ДОУ	оригинал		
	свидетельство о рождении ребёнка	копия		
	заявление о приёме в ДОУ	оригинал		
	медицинская карта	оригинал		
	договор по образовательной программе	оригинал		

« _____ » _____ 20 года

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки

« _____ » 20 г

Заведующий МБДОУ ДС КВ №15

Н.А.Волкодав

