

«Родитель» имеет право:

1. Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами ДООУ, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
2. Знакомиться с ходом и содержанием учебно- воспитательного процесса в ДООУ.
3. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации (при необходимости).
4. Выбирать виды дополнительных бесплатных (платных) услуг при наличии соответствующих условий в ДООУ.
5. Вносить предложения по улучшению работы ДООУ, в том числе и по организации бесплатных (платных) дополнительных услуг.
6. Обращаться с жалобой в администрацию ДООУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими работниками норм профессионального поведения.
7. Ходатайствовать перед ДООУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДООУ не более 2-х раз в год и не более чем на один месяц.
8. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
9. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.
10. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации за содержание ребенка со дня зачисления ребенка в ДООУ и по день его отчисления из данного ДООУ включительно.
11. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ имеет один из родителей (законных представителей), опекунов, приемных родителей, который вносит родительскую плату за содержание ребенка в ДООУ.
12. Расторгнуть договор между ДООУ и родителем (законным представителем) воспитанника досрочно в одностороннем порядке, уведомив администрацию ДООУ за 7 календарных дней в письменном виде.

«Родитель» обязан:

1. Соблюдать Устав ДОУ и условия договора между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника.
2. Соблюдать требования ДОУ, отвечающие педагогической этике.
3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста; другим совершеннолетним лицам – по письменному согласованию с администрацией ДОУ.
4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка:
 - по семейным обстоятельствам – накануне;
 - по болезни – в день обращения в медицинское учреждение.
5. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
6. Вносить оплату за содержание ребенка в сумме, установленной Учредителем до 25 числа текущего месяца.
7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней предоставить справку от участкового врача.
8. Нести ответственность за достоверность документов для выплаты компенсации и своевременность их представления руководителю ДОУ.
9. Оформлять документы отдельно на каждого ребенка, посещающего ДОУ.
10. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменения размера компенсации или ее отмены, в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом ДОУ и представить новые заявления с приложением необходимых документов.
11. Для последующего (после первичного обращения) получения компенсации предоставлять в ДОУ ежемесячно, не позднее 5 числа следующего месяца, копии квитанции или иного платежного документа о внесении родительской платы за содержание ребенка в ДОУ. В случае нарушения получателем установленного срока представления копии квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка в текущем месяце, копия квитанции за этот месяц предоставляется в следующем месяце.