



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ №15
Н.А.Волкодав

01.10.2019

Программа проведения вводного инструктажа по охране труда в МБДОУ ДС КВ №15

1. Общие положения

1.1. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение вводного инструктажа по охране труда являются Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст).

1.2. Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на работу в организацию (на предприятие), и для обучающихся образовательных организаций, проходящих производственную практику, либо для иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (предприятия).

1.3. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда или иным специалистом, на которого приказом руководителя организации возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом специфики деятельности организации (МБДОУ ДС КВ №15) и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (предприятия) – организатора обучения.

1.5. Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на

основных подразделений и вспомогательных помещений;

б) Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

- индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина;
- ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации;

в) условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма;

г) общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях;

д) основные требования производственной санитарии и личной гигиены;

е) средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки;

ж) обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда;

з) порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве;

и) пожарная, промышленная и транспортная безопасность.

Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении;

к) первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

1.7. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Для обеспечения права работника на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой кодекс РФ, который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда. Под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре указываются, в том числе:

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
 - гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий
-

труда на рабочем месте;

- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника.

2.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда определены статьей 212 Трудового кодекса РФ.

Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 Трудового кодекса РФ.

2.4. Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

2.5. Рабочее (служебное) время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы либо условиями трудового договора (служебного контракта) должен исполнять трудовые (должностные) обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ относятся к рабочему (служебному) времени.

Нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени не может превышать 40 часов в неделю, а для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 36 часов (если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами).

2.6. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха

являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни;
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

2.7. Трудовым законодательством РФ предусмотрены особенности регулирования труда отдельных категорий работников, в том числе женщин и лиц моложе 18 лет.

2.8. В соответствии с главой 41 Трудового кодекса РФ:

- ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;
 - до решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя;
 - при прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы;
 - женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком полутора лет;
 - женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляется отпуск по беременности и родам с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере;
 - по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - по заявлению женщины во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком она может работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по
-

государственному социальному страхованию;

- работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей);
- запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин;
- направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено им по медицинским рекомендациям;
- перед отпуском по беременности или родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы в организации;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации;
- в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

2.9. В соответствии с главой 42 Трудового кодекса РФ:

- запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжести, превышающих установленные для них предельные нормы;
- лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру;
- для работников в возрасте до 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

2.10. Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях

возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

Трудовым кодексом РФ предусматриваются случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций, в том числе:

- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.11. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка органа управления образованием (ОУО) утверждаются приказом (распоряжением) руководителя ОУО.

Служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного (муниципального) органа и должностного регламента, установленных в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (или Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"), другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, нормативными актами государственного (муниципального) органа и со служебным контрактом.

Служебный распорядок государственного (муниципального) органа определяется нормативным актом государственного (муниципального) органа, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

Работодатель (представитель нанимателя) обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда (служебной дисциплины).

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами "а" – "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ".

2.12. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением функции специалиста по охране труда в ОУО осуществляются уполномоченным работником ОУО (далее – уполномоченный специалист по охране труда).

Уполномоченный специалист по охране труда проводит обучение по охране труда работников (государственных (муниципальных)

гражданских служащих) ОУО, а также осуществляет иную деятельность, связанную с организацией и проведением мероприятий по охране труда в ОУО.

Органы государственного управления охраной труда, органы государственного надзора и контроля проводят проверку соответствия деятельности ОУО требованиям охраны труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Общие правила поведения работников ОУО в основных и вспомогательных помещениях

3.1. Основные подразделения и вспомогательные помещения располагаются по следующим адресам:

Г.Темрюк, ул.Гагарина 168А

.2. Режим рабочего (служебного) времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ

Допуск во вне рабочее (служебное) время на территорию ДООУ возможен только после согласования необходимости присутствия работника в указанное время на рабочем (служебном) месте с непосредственным руководителем работника.

3.3. Работники ДООУ обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных правовых актов ДООУ.

4. Основные требования санитарии и личной гигиены

4.1. В помещениях должно быть всегда чисто, убрано, на полу не должно находиться никаких посторонних предметов, вентиляционные решетки должны регулярно чиститься и промываться от скапливающейся пыли.

4.2. Работник должен обеспечить чистоту рабочего места, не загромождать установленные проходы, соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу (службу) в чистой одежде и обуви, следить за чистотой тела, рук, волос.

5. Порядок расследования и оформления несчастных случаев

5.1. Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья

при исполнении им обязанностей по трудовому договору (служебному контракту) и в иных установленных законодательством РФ случаях как на территории ДООУ, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

5.2. Расследование и оформление несчастных случаев на производстве производится в соответствии с главой 36 Трудового кодекса РФ.

5.3. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются уполномоченный специалист по охране труда, представители работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (при его наличии), уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель. Состав комиссии утверждается распоряжением ДООУ.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

5.4. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

5.5. Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

5.6. Каждый пострадавший работник, а также его законный

представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с работником.

5.7. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда.

5.8. По требованию пострадавшего работника или в случае его смерти по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего работника, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

5.9. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько работников получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько работников получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего работника наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки

обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

5.10. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

5.11. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и

заверяется печатью.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему работнику (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве.

5.12. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

6. Пожарная безопасность

6.1. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения пожарного инструктажа.

Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, а также строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

6.2. Основными причинами пожаров являются:

неосторожное обращение с огнем;

оставленные без присмотра электроприборы;

проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;

курение в неустановленных местах;

использование легковоспламеняемых веществ.

6.3. Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

6.4. Руководство ДОУ обязано обеспечить контроль за правильностью эксплуатации электрооборудования, электроприборов и электроосвещения. Все электрические розетки должны быть подписаны 220W, 380W.

6.5. Курить в помещениях ДОУ запрещено.

6.6. Территория помещений должна своевременно очищаться от мусора, который следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить. Дороги, проезды к зданиям должны быть свободными, а зимой – очищены от снега и льда.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

6.7. Работникам запрещается:

загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы);
курить, использовать и разводить открытый огонь в помещении;
хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы;
пользоваться поврежденными электророзетками,
электрооборудованием и электроприборами;
пользоваться нестандартными (самодельными)
электронагревательными приборами;
оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

6.8. Работники должны знать место нахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться

Пенные огнетушители предназначены для тушения различных веществ и материалов, за исключением электроустановок, находящихся под напряжением.

Для приведения в действие химически-пенного огнетушителя ОХП-10 необходимо иглой прочистить спрыск, повернуть вверх на 180 градусов до отказа рукоятку, перевернуть огнетушитель крышкой вниз и направить струю пены на очаг горения.

Углекислотные огнетушители предназначены для тушения возгораний различных веществ, за исключением тех, горение которых происходит без доступа воздуха, а также электроустановок, находящихся под напряжением до 380 Вт.

Для приведения в действие углекислотных огнетушителей ОУ-2, ОРУ-5, ОУ-8 необходимо раструб направить на горящий предмет,

повернуть маховичок вентиля влево до отказа. Переворачивать огнетушитель не требуется держать, по возможности, вертикально. Во избежание обмороживания нельзя касаться металлической части раструба оголенными частями тела.

Порошковые огнетушители предназначены для тушения нефтепродуктов, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 Вт, ценных материалов и возгораний на автомобильном транспорте.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя ОП-10 необходимо нажать на пусковой рычаг и направить струю порошка на очаг горения через выкидную насадку.

Внутренние пожарные краны предназначены для тушения водой твердых сгораемых материалов и горючих жидкостей и для охлаждения ближайших резервуаров.

Внутренний пожарный кран вводится в работу двумя работниками. Один прокладывает рукав и держит наготове пожарный ствол для подачи воды в очаг горения, второй проверяет подсоединение пожарного рукава к штуцеру внутреннего крана и открывает вентиль для поступления воды в пожарный рукав.

Асбестовое полотно, войлок (кошма) используется для тушения небольших очагов горения любых веществ. Очаг горения накрывается асбестовым или войлочным полотном с целью прекращения к нему доступа воздуха.

Песок применяется для механического сбивания пламени и изоляции горящего или тлеющего материала от окружающего воздуха. Подается песок в очаг пожара лопатой или совком.

6.9. При возникновении пожара работник обязан:
немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону "01", указав: адрес объекта, место и причину возникновения пожара, есть ли опасность для людей, телефон для связи, свою фамилию;
сообщить руководству, другим работникам и посетителям о пожаре;
принять меры по эвакуации людей;
при необходимости отключить электроэнергию;
прекратить все работы, кроме ликвидации пожара;
при эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение;
по возможности приступить к ликвидации пожара

(огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей; встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

43. При возникновении пожара необходимо сохранять спокойствие и выдержку, оценить окружающую обстановку и убедиться в наличии реальной опасности.

7. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая

7.1. При ранениях основной задачей оказывающего первую помощь является предохранение пораженного места от загрязнения. Для оказания первой помощи необходимо вскрыть индивидуальный пакет, который должен находиться в аптечке, и перевязать рану. Нельзя при этом касаться руками той части стерильного материала, которая будет наложена на рану.

7.2. При кровотечении необходимо остановить кровь, подняв раненую конечность кверху и закрыв кровоточащую рану перевязочным материалом из индивидуального пакета. Сложив материал комочком, придавить его к ране и подержать так в течение 4 – 5 минут, после чего сверху забинтовать.

Если кровотечение тугой повязкой не останавливается, то необходимо наложить жгут, а при его отсутствии – закрутку из подручного материала (скрученный платок, полотенце и т.п.). Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу.

В случае кровотечения из артерии головы или когда абсолютно не из чего сделать жгут, нужно прижать артерию выше места повреждения к кости и немедленно организовать вызов скорой помощи для транспортировки пострадавшего к месту оказания квалифицированной медицинской помощи.

В тех случаях, когда нельзя наложить жгут (при кровотечении на голове, шее, грудной клетке, животе), применяют давящую повязку.

7.3. При переломах нужно создать полный покой поврежденной части тела и соблюдать исключительную осторожность при переноске пострадавшего. Прежде всего, следует определить место

перелома. При этом не допускать движения поврежденной конечности или части тела, так как острые концы кости могут поранить окружающие ткани, мышцы, кожу, вызвать кровотечение. Необходимо наложить на поврежденную часть тела неподвижную повязку – шину. Если нет специальных шин, то можно использовать имеющийся под руками подходящий материал (доску, палки и т.п.).

Шины накладывают таким образом, чтобы они захватывали не менее двух суставов, между которыми находится перелом. Под шины нужно подложить мягкий материал – вату, полотенце и пр.

При переломе черепа пострадавшего необходимо уложить на носилки таким образом, чтобы голова была несколько приподнята, по бокам ее уложить два валика. На голову положить холод.

При переломах позвоночника осторожно положить пострадавшего на носилки животом вниз и немедленно организовать вызов скорой помощи для транспортировки пострадавшего к месту оказания квалифицированной медицинской помощи. Носилки должны быть твердыми, для чего снизу необходимо положить широкую доску.

7.4. При вывихах необходимо закрепить конечность в том положении, какое она приняла. Например, при вывихе плеча под мышку положить какой-нибудь мягкий сверток, руку подвесить; при вывихе бедра подложить свернутую одежду, когда пострадавший будет положен на носилки. Вправление вывиха производится только врачом.

7.5. При ушибах следует приложить к ушибленному месту холод, туго забинтовать и немедленно организовать вызов скорой помощи для транспортировки пострадавшего к месту оказания квалифицированной медицинской помощи.

7.6. Наиболее эффективным и приемлемым является искусственное дыхание по методу вдувания воздуха "изо рта в рот" или "изо рта в нос". Искусственное дыхание делают когда человек не дышит в следующем порядке.

Необходимо быстро открыть пострадавшему рот и, если там есть жидкость, слизь, удалить их носовым платком, марлей. Вынуть также съемные протезы.

Положив человека на спину и расстегнув на нем одежду, максимально запрокинуть его голову, чтобы язык не закрыл вход в гортань.

Зажав ноздри пострадавшего, необходимо глубоко вдохнуть,

плотно прижать свой рот к открытому рту пострадавшего (через платок) и с силой вдуть воздух до тех пор, пока грудь пострадавшего не начнет подниматься.

Выдохнув весь свой запас воздуха, сделать глубокий вдох. В это время у пострадавшего пассивно происходит выдох.

Методом "изо рта в нос" нужно пользоваться при ранениях нижней челюсти или когда челюсти плотно стиснуты. Оказывающий помощь производит 12 – 15 вдуваний в минуту.

7.7. При отсутствии пульса у пострадавшего одновременно с искусственным дыханием проводят непрямой массаж сердца. Для этого пострадавшего необходимо уложить на жесткую поверхность. Оказывающий помощь становится справа или слева от пострадавшего и, положив кисти рук одна на другую на нижнюю часть грудной клетки, энергичными толчками производит ритмичное надавливание на грудную клетку (частота надавливаний – 50 – 60 раз в минуту, глубина надавливаний – 3 – 4 см).

Необходимо придерживаться следующего чередования массажа и искусственного дыхания:

при наличии помощника – через каждые 4 – 6 надавливаний на грудную клетку помощник делает вдувание воздуха;

при отсутствии помощника – через 15 – 20 надавливаний с целью массажа сердца производить 2 – 3 вдувания.

Искусственное дыхание и массаж сердца следует проводить до полного восстановления дыхательной и сердечной деятельности или до решения врача о наступлении смерти.

7.8. При поражении электрическим током необходимо освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия тока и вызвать "скорую помощь".

Если пострадавший в сознании, без видимых тяжелых ожогов и травм, необходимо положить его на спину, расстегнуть стесняющую дыхание одежду, дать болеутоляющие и успокаивающие средства: анальгин, аспирин, капли Зеленина, настойку валерианы (запивать не более чем 2 – 3 глотками жидкости). Необходимо дожидаться прибытия врача, не позволяя больному двигаться, и быть внимательными при транспортировке пострадавшего: остановка дыхания или сердца может произойти в любое время. Пострадавшему не рекомендуется давать пить – это вызовет рвоту и нарушение дыхания.

При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании

пострадавшего необходимо уложить на бок на твердую горизонтальную поверхность, обеспечить приток свежего воздуха, в случае необходимости предложить ему нюхательный нашатырный спирт, обрызгать водой, разогреть и согреть тело, наложить на места ожогов стерильные повязки.

Если нарушено дыхание и сердцебиение, немедленно необходимо приступить к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращать их до полного появления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

7.9. При остром пищевом отравлении необходимо немедленно вызвать "скорую помощь", промыть пострадавшему несколько раз желудок до появления чистых промывных вод (заставить пострадавшего выпить по 3 – 4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия, вызывая рвоту раздражением корня языка пальцами).

После промывания пострадавшему необходимо дать выпить 2 – 4 чайные ложки активированного угля, растворенного в стакане воды, напоить большим количеством чая, но не кормить, завернуть его в одеяло и обложить грелками для согревания. Не оставлять его до прибытия врача одного, так как в любой момент могут прекратиться дыхание и кровообращение.

7.10. При отравлении препаратами бытовой химии необходимо немедленно вызвать "скорую помощь", перенести пострадавшего на воздух, проветрить помещение.

При отравлении косметическими средствами, инъекциями, пятновыводителями, анилиновыми красителями необходимо вызвать у пострадавшего рвоту, если он в сознании. Для этого ему нужно дать выпить два-три стакана соленой воды и двумя пальцами, обернутыми чистым носовым платком, нажать на корень языка.

При западании языка и судорогах, когда челюсти крепко сжаты и препятствуют дыханию, необходимо осторожно запрокинуть голову пострадавшего, чтобы можно было дышать через нос.

При отравлении кислотой или щелочью нельзя промывать желудок самостоятельно – это усилит рвоту, отек гортани и приведет к попаданию кислот, щелочей в дыхательные пути.

Во избежание повторного прижигающего действия кислот и щелочей на слизистые оболочки рта и пищевода пострадавшему

необходимо дать выпить не более трех стаканов воды.

Кислоту и щелочь, попавшую на слизистые оболочки глаз или губ, необходимо смыть струей воды из-под крана или из чайника (1 – 2 л). При подозрении на повреждение пищевода или желудка (сильная боль за грудиной или под ложечкой) внутрь ничего не давать.

7.11. При небольшом термическом ожоге от огня, кипящей воды и др. (покраснении кожи) необходимо подставить обожженное место под струю холодной воды и подержать до стихания боли, затем смазать спиртом, не накладывая повязки.

При сильных термических ожогах и образовании пузырей необходимо наложить на них стерильную повязку (бинт или проглаженную ткань), вызвать "скорую помощь".

При обширных ожоговых поражениях кожи немедленно вызвать "скорую помощь", укутать пострадавшего, дать 1 – 2 таблетки анальгина или амидопирина, большое количество жидкости.

Если произошел ожог глаз, необходимо немедленно доставить пострадавшего в больницу.

При сильных ожогах нельзя:

обрабатывать кожу спиртом (это вызовет сильное жжение и боль); прокалывать образовавшиеся пузыри (они предохраняют рану от инфекции);

смазывать кожу зеленкой, крепким раствором марганцовки, засыпать порошками (это затруднит дальнейшее лечение);

срывать прилипшие к месту ожога части одежды, прикасаться к нему руками (это приводит к проникновению инфекции);

разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться (возможен шок);

поливать пузыри и обугленную кожу водой.

Утверждаю:
Заведующий _____ Н.А.Волкодав
01.10.2019

ПРОГРАММА

вводного инструктажа для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала

- 1 Сведения об учреждении и его месте в структуре образования города.
 - 1.1 .Устав образовательного учреждения.
 - 1.2. Структура органов управления образованием города, района, образовательного учреждения.
- 2 Основные положения трудового права.

- 2.1 Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда.
- 2.2 Правила внутреннего трудового распорядка и основные обязанности руководителей, работников образовательного учреждения по соблюдению этих правил.
- 2.3 Рабочее время и время отдыха.
- 2.4 Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии их соблюдения.
- 2.5 Коллективный договор и ответственность за его выполнение.
- 2.6 Полномочия трудовых коллективов.
- 3 Правовые основы охраны труда.
- 3.1 Основные требования закона «Об основах охраны труда в РФ».
- 3.2 Права и гарантии работников на охрану труда.
- 3.3 Обязанности работодателя по охране труда работника в школе.
- 3.4 Обязанности руководителей по соблюдению требований охраны труда в образовательном учреждении.
- 3.5 Особенности охраны труда обучающихся, воспитанников.
- 3.6 Административно-общественный контроль за охраной труда в образовательном учреждении.
- 4 Организация работы по охране труда в образовательном учреждении.
- 4.1 Основные документы по охране труда для работника (инструкция по охране труда для его профессии, инструкции по охране труда по видам выполняемых работ, журнал вводного и на рабочем месте инструктажей).
- 4.2 Порядок разработки правил и инструкций по охране труда.
- 4.3 Порядок аттестации рабочих мест по условиям охраны труда.
- 4.4 Организация и порядок проведения обучения и проверки знаний по охране труда педагогических, административных и других работников образовательного учреждения.
- 4.5 Виды инструктажей по охране труда, порядок их проведения, оформления и регистрации.
- 4.6 Особенности инструктажа обучаемых, воспитанников.
- 4.7 Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда и оформление документов контроля.
- 4.8 Порядок подготовки образовательного учреждения к новому учебному году и документальное оформление результатов готовности кабинетов, спортзала.

4.9 Санитарно-гигиеническое обеспечение работников и обучающихся.

5. Опасные и вредные условия работы. Меры защиты работающих и обучающихся, воспитанников.

5.1 Классификация основных опасных и вредных производственных факторов.

5.2 Требования безопасности при эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций образовательного учреждения. Осуществление надзора за их техническим состоянием.

5.3 Общие требования безопасности оборудования кабинетов, мастерских, лабораторий, спортзалов, пищеблоков и др. технических помещений образовательного учреждения.

5.4 Требования по электробезопасности. Правила эксплуатации электроустановок.

5.5 Требования к персоналу, связанному с ремонтом и эксплуатацией электроустановок. Требования по устройству производственных мастерских и рабочих мест.

5.6 Требования к кабинету химии.

5.7 Требования к кабинету информатики.

5.8 Требования безопасности при производстве разгрузочно-погрузочных работ.

5.9 Требования безопасности при работе по остеклению окон, мытье окон с большими поверхностями стекла.

6 Порядок расследования и учета несчастных случаев.

6.1 Расследование и учет несчастных случаев на производстве (с работниками).

6.2 Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

6.3 Расследование и оформление несчастных случаев с летальным исходом, в том числе групповым.

6.4 Возмещение работодателем вреда, причиненного работнику (обучаемому, воспитаннику) в результате несчастного случая.

7 Оказание помощи пострадавшим от несчастного случая.

7.1 Действия руководителей и других работников образовательного учреждения при возникновении несчастного случая.

Классификация видов несчастных случаев на производстве.

Классификация и статистический учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.

7.2 Организация и оказание первой доврачебной помощи пострадавшему. Оказание первой помощи при различных видах травм.

7.3 Организация квалифицированной медицинской помощи пострадавшему.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ №15
_____ Н.А.Волкодав

01.10.2019

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**
первичного инструктажа на рабочем месте в

Общие сведения об учебно-воспитательном процессе , помещениях, спортзале, оборудовании и ТСО.

Опасности, встречающиеся во время учебно-воспитательного процесса.

1. Безопасная организация в образовательном учреждении по ОБЖ, физкультуре, обслуживающему труду . Опасные зоны и их ограждение.
2. Коллективные и индивидуальные средства защиты.
3. Знаки безопасности и предупреждающие плакаты, уголки безопасности жизнедеятельности.
4. Порядок подготовки рабочих мест к работе.
5. Порядок допуска воспитанников к работе на спортивных снарядах, на участке.
6. . Программа курса «Безопасность жизнедеятельности» для соответствующего возраста детей.
7. Порядок инструктажей обучаемых, воспитанников.
8. Вводный инструктаж сотрудников, воспитанников
9. Инструктаж по охране труда с регистрацией инструктажа в журнале установленной формы и росписью инструктируемого, инструктирующего (два раза в год),
10. Характерные причины возможных аварий.
11. Действия персонала при возникновении аварий и чрезвычайных ситуаций.
12. Меры предупреждения чрезвычайных ситуаций.
13. Действия персонала при возникновении пожара.

Использование средств пожаротушения. Вызов пожарных по телефону

- 14 . Действия персонала при возникновении несчастного случая.
- Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.
15. Должностные обязанности по охране труда