Волкодав Наталья Анатольевна

Подписан: Волкодав Наталья Анатольевна
DN: C=RU, OU=заведующий, O=МБДОУ ДС КВ №15, CN=Волкодав Наталья Анатольевна, E=detskiy_sad-15@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.24 13:05:25+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МБДОУ ДС КВ № 15

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДСКВ №15
_____Н.А.Волкодав
Приказ №15 от 09.01.2019

# Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда в МБДОУ ДС КВ №15

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29 «*Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций*».

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации, за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами организации.

## 2. Задачи и функции комиссии

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний требований охраны труда – работников МБДОУ ДС КВ №15.

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников при приеме на работу (назначении на должность), переводе работников на другую работу.

2.3. Проведение очередной (один раз в год) и внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников

## 3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от организации документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

## 4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом руководителя организации.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов, с соблюдением требований, предусмотренных порядком обучения по охране труда и проверки знаний охраны труда работников организаций.
4.3. Комиссию возглавляет председатель.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решения комиссии:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);
- оформляются протоколом заседания комиссии по форме согласно Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда протоколы заседания комиссии;

4.7. Секретарь комиссии:

- готовит рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии, удостоверения);
- взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии (не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания комиссии);
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.8. Работники, прошедшие проверку знаний требований охраны труда, заносятся в протокол проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

Положение разработал: заведующий Волкодав Н.А