

СОГЛАСОВАНО: _____

Председатель ЦПО _____

« 21-го » 2016 г.

Утверждено: _____

Заведующий МБДОУ ДС КВ №15 _____

МБДОУ ДС КВ №15 _____

Н.А.Волкодав _____

« 21-го » 2016 г.

Заведующий МБДОУ ДС КВ №15

И.И. Недомогайченко

МБДОУ
ДС КВ № 15

Н.А.Волкодав

« 21 » 2016 г. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДОСМОТРОВ СОТРУДНИКАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МБДОУ ДС КВ №15, в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.

1.2. Медицинские обследования состояния здоровья работников образовательных учреждений – важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

1.3.Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических осмотров.

1.4. Обязанности по организации проведения периодических осмотров возлагается на работодателя. В соответствии с действующим законодательством (ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)), ст. 51 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" **руководитель образовательного учреждения обязан организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований)** Медицинские осмотры работников образования производятся **за счет работодателя** (ст. 213 ТК РФ). Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между ОУ и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

1.5. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров возлагается на медицинское учреждение

1.6. Организация медицинских осмотров требует постоянного внимания и контроля, т. к. от этого зависит здоровье и безопасность труда работников

2. Цели проведения медицинских осмотров

2.1. Обязательные предварительные медицинские обследования проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе

2.2. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

- предупреждения несчастных случаев на производстве;

- выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;

- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности;

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу, с целью определения соответствия состояния здоровья требованиям профессии, а также выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

2.2. В соответствии со ст. 266 ТК РФ лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

2.3. Работодатель выдает работнику направление на медицинский осмотр.

2.4. В направлении указывается :

- фамилия, имя, отчество работника;

- дата рождения адрес поступающего на работу;
- наименование образовательного учреждения ,где будет работать работник;
- должность;
- наименование медицинской организации куда направлен работник для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.5.Направление подписывает директор образовательного учреждения и заверяет печатью учреждения.

2.6.Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы :

- направление
- медицинскую книжку
- паспорт
- личную амбулаторную медицинскую карту.

2.7.В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, и лабораторных и инструментальных исследований.

3.Организация и сроки проведения

3.1.Частота проведения медосмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателями, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, **но периодические медицинские осмотры (обследования) должны проводится не реже 1 раза в год.**

3.2.Все женщины осматриваются акушером гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год,а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

3.3.Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

3.4.При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов :

- дерматовенеролога

-отоларинголога

-стоматолога.

3.5. При прохождении предварительного и периодических осмотров все работники учреждения 1 раз в год проводят лабораторные и функциональные исследования :

-рентгенография грудной клетки;

-исследования крови на сифилис;

-мазки на гонорею;

-исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования на брюшной тиф при поступлении на работу ,а в дальнейшем по эпидпоказаниям;

-исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год по эпидпоказаниям..

3.6. Сотрудники ,не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления :

-брюшной тиф;

-гельминтозы;

-венерические заболевания;

-лепра;

-брюшной тиф;

-дизентерия;

-сальмонеллез;

-заразные кожные заболевания(чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых участках тела;

-туберкулез легких;

-туберкулезная волчанка лица и рук;

-гонорея.

3.7. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает медицинский работник образовательного учреждения на основании контингента работников.

4.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указывается:

- наименование образовательного учреждения;

- фамилии, имена и отчества работников;

- дата рождения;

- занимаемая должность;

- адрес.

4.3. Именной список утверждается директором образовательного учреждения и направляется в медицинскую организацию, которая будет проводить медицинский осмотр работников.

4.4. Образовательное учреждение согласовывает с медицинским учреждением дату проведения медицинского осмотра работникам образовательного учреждения.

4.5. Медицинский работник образовательного учреждения выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медосмотра.

4.6. Работники образовательного учреждения обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе :

- паспорт;

- санитарную книжку;

- амбулаторную личную карту.

4.7. Периодический осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в санитарную книжку работника и амбулаторную карту.

4.8. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску к работам при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

4.9. Пройденный в полном объеме и своевременно медосмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

4.10. По итогам проведения медицинских осмотров работникам образовательного учреждения, медицинский работник образовательного учреждения составляет отчет о прохождении медосмотра.

4.11. В отчете указывается :

- наименование организации проводимое медосмотр;
- наименование организации работников;
- список лиц прошедших медосмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества, даты рождения, и заключения комиссии;
- численность работников не завершивших периодический медосмотр;
- список работников не прошедших медосмотр;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования;
- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников нуждающихся в стационарном лечении;
- численность работников нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников нуждающихся в диспансерном наблюдении.