

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №15**

Протокол №1
педагогического совета

от 31 августа 2023 года

Присутствовало: 16 человек

Председатель: Волкодав Н.А.- заведующий МБДОУ ДС КВ №15
Секретарь: Недочитайленко Н.Н.- воспитатель МБДОУ ДС КВ №15

Установочный педсовет.

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»

Повестка дня

1. Выбор и утверждение секретаря педагогического совета
2. Проанализировать результаты летней работы; обсудить план работы на новый учебный год.
3. Утвердить ОП ДО в соответствии с новыми требованиями
4. Ознакомление и принятие педагогическим коллективом годового плана МБДОУ на 2023-2024г. с приложениями.
5. Повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО, ФАОП ДО.
6. Как проинформировать родителей об изменениях в работе ДОО в связи с переходом на федеральную программу
7. Принятие режимов дня и моделью образовательной деятельности для каждой возрастной группы на холодный период года.
8. О формировании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.
8. Утверждение кандидатур на замену руководителя и старшего воспитателя.
9. Решение педсовета. Обсуждение.

1. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Котову Н.А., она предложила кандидатуру Недочитайленко Н.Н. на должность секретаря педагогического совета. Старший воспитатель отметила, что педагог знает как правильно оформлять протоколы педагогических советов, ведёт документацию своевременно.

РЕШИЛИ: утвердить кандидатуру Недочитайленко Н.Н. на должность секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

2. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Котову Н.А. которая проанализировала проведение летнего оздоровительного периода. Педагог отметил, что работа в летний оздоровительный период воспитателями групп строилась в соответствии с составленными календарно-тематическими планами. Большую часть времени воспитанники с педагогами проводили на игровых площадках. Педагоги в летний оздоровительный период организовывали с воспитанниками игровую, художественно-эстетическую деятельность, а также организовывали экспериментирование с неживой природой.

В летний период с воспитанниками было организовано закаливание воздухом:

- Утренний приём детей в детском саду на свежем воздухе.
- Воздушные ванны с упражнениями.
- Сон с доступом свежего воздуха.
- Облегчённая одежда с учётом сезона.
- Воздушные ванны в спокойном состоянии.
- Солнечные ванны.
- Отдых в тени.
- Хождение босиком.

Закаливание водой:

- Игры в плескательном бассейне.
- Мытьё ног водой.

Другие процедуры:

- Пальчиковая гимнастика.
- Хождение босиком.
- Хождение по ребристой доске и солевым дорожкам.
- Элементы самомассажа.
- Сон без маечек.
- Дыхательная гимнастика.

Воспитатель второй группы раннего возраста Коровянская С.А. рассказала о том, что с воспитанниками в летний период были организованы игры досуги, а так же экспериментирование с песком и водой.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию.

3 **СЛУШАЛИ:** старший воспитатель ознакомила педагогов с ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР. Наталья Анатольевна познакомила педагогов с основными разделами программ и отметила, что все программы размещены на сайте ДОУ, для ознакомления с полной версией программ всем педагогам необходимо ознакомиться на сайте ДОУ или с распечатанной версией в методическом кабинете.

РЕШИЛИ: ознакомиться с полной версией ОПДО, АОП ДО для детей с ТНР, АЛПДО для детей с ЗПР.

4. **СЛУШАЛИ:** старшего воспитателя, Котову Н.А., которая представила: -годовой план ДОУ на 2023-2024 год с приложениями. Старший воспитатель отметил, что все представленные документы размещены на сайте МБДОУ ДС КВ№15 и при необходимости, можно просмотреть документы или ознакомиться в методическом кабинете с распечатанной версией.

РЕШЕНИЕ: единогласно принято решение утвердить представленные документы, ознакомиться с полной версией документов.

5. **СЛУШАЛИ:** старшего воспитателя, Котову Н.А., которая отметила, что для повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП ДО, ФАОП ДО педагоги могут пройти курсы повышения квалификации. Учитель-логопед Капуста И.Ю, воспитатели старшей группы Баланда А.Н, Недочитайленко Н.Н. прошли курсы повышения квалификации по программе «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО» 36ч в июле

Воспитатели подготовительной группы Волобуева Е.В., Королева В.В. прошли курсы повышения квалификации по ФОП ДО Старший воспитатель Котова Н.А. прошла в июле курсы повышения квалификации по «Внедрению образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 36 ч., «Проектирование воспитательной работы в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО» 36ч. в июне и курсы повышения квалификации по программе «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО» 36ч в июле.

РЕШЕНИЕ: знакомиться с материалами по реализации и внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО, изучать нормативно-правовые документы.

6. **СЛУШАЛИ:** старшего воспитателя Котову Н.А. (доклад Котовой Н.А. прилагается)

7. **СЛУШАЛИ:** старший воспитатель, Котова Н.А. ознакомила педагогов с режимом и распорядком дня всех возрастных групп и моделью образовательной деятельности для каждой возрастной группы на холодный период года.

Согласно п.24 ФОП ДО образовательная деятельность включает:

Утренний отрезок времени

Игровые ситуации

- Индивидуальные игры
 - Игры небольшими подгруппами
 - Беседы с детьми по их интересам
 - Развивающее общение педагога с детьми
 - Практические, проблемные ситуации
 - Упражнения
 - Наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых
 - Трудовые поручения и дежурства
 - Индивидуальная работа с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей
 - Продуктивная деятельность детей по интересам детей
 - Оздоровительные и закаливающие процедуры
- Здоровьесберегающие мероприятия

- Двигательная деятельность

Занятие

- Проблемно-обучающие ситуации Образовательные ситуации
- Тематические события
- Проектная деятельность
- Творческие и исследовательские проекты и т. д.

Прогулка

- Наблюдение за объектами и явлениями природы
- Сюжетно-ролевые и конструктивные игры
- Элементарная трудовая деятельность детей на участке ДОО
- Свободное общение педагога с детьми
- Индивидуальная работа
- Проведение спортивных праздников
- Подвижные игры и спортивные упражнения
- Экспериментирование с объектами неживой природы

Вторая половина дня

Элементарная трудовая деятельность детей,

- Проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников,
- Игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами
- Опыты и эксперименты
- Практико-ориентированные проекты, коллекционирование
- Чтение художественной литературы
- Прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения
- Рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов
- Слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации
- Организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских
- Индивидуальная работа по всем видам деятельности и образовательным областям
- Работа с родителями (законными представителями)

РЕШИЛИ: единогласно принято решение принять модель образовательной деятельности, режим и распорядок дня на холодный период года.

.СЛУШАЛИ: заведующего Волкодав Н.А., она рассказала что для организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям в 2023-2024 учебном году необходимо выбрать состав аттестационной комиссии. Волкодав Наталья Анатольевна предложила председателем аттестационной комиссии назначить воспитателя Баланда Аллу Николаевну , секретарём воспитателя Юрченко Ирину Анатольевну, членами комиссии – старшего воспитателя Котову Н.А., воспитателя, Недочитайленко Надежду Николаевну-председателя ПК.

РЕШИЛИ: единогласно принято решение утвердить состав аттестационной комиссии для организации и проведения аттестации педагогов МБДОУ ДС КВ №15 на 2023-2024 учебный год

8. СЛУШАЛИ: заведующего Волкодав Н.А. она предложила кандидатуры на замену руководителя и старшего воспитателя Котову Н.А. . В случае производственной необходимости на замену руководителя -старшего воспитателя Котову Н.А.. на замену старшего воспитателя- учителя логопеда Капуста И.Ю.

РЕШЕНИЕ: Единогласно принято решение утвердить кандидатуры на замену руководителя, старшего воспитателя.

9. СЛУШАЛИ: Недочитайленко Н.Н. зачитала решение педагогического совета.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Утвердить кандидатуру Недочитайленко Н.Н. на должность секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

3.Принять годовой план с приложениями , ОП ДО,, АОП, модель образовательной деятельности, режим и распорядок дня на холодный период года.

4. Утвердить кандидатуры на замену старшего воспитателя, руководителя ДОУ.

5. Утвердить предложенный состав АК.

Председатель педагогического совета:



Н.А. Волкодав

Секретарь педагогического совета:



Н.Н. Недочитайленко