

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «31 » августа 2023г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС КВ №15
_____/ Н.А. Волкодав/
приказ №95 от «31» августа 2023г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №15
муниципального образования Темрюкский район
на 2023-2024 год**

Пояснительная записка

Годовой план определяет содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 15(МБДОУ ДС КВ№15) муниципального образования Темрюкский район. В годовом плане, как и в ОП ДОУ предусмотрено обеспечение разностороннего развития детей в возрасте от 1 до 8 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому. Составляющие

Годовой план составлен на основе нормативных правовых документов:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202220042>
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования 29
Методические рекомендации - к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>

10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201606030031?rangeS>

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

<https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e/>

16. Устав МБДОУ ДС КВ№15

Основные показатели	Полная информация
Полное название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район
Сокращенное	МБДОУ ДС КВ № 15
Юридический (фактический) адрес	353502, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул.Гагарина,168А
Учредитель	Администрация муниципального образования Темрюкский район
Место нахождения учредителя	353500, г. Темрюк, ул. Ленина,65
Лицензия	Серия РО № 030735 регистр №03155 от 07.12.2011г Департамент образования и науки краснодарского края.

Лицензия медицинского кабинета	серия ЛО23-01, № 003817, № ЛО-23-01-005448 от 25 января 2013 года, Министерство здравоохранения Краснодарского края.
Тип Вид	дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида
Заведующий Старший воспитатель	Волкодав Наталья Анатольевна Котова Наталья Анатольевна
Количество групп	Группы общеразвивающей направленности - 4.
	Комбинированные группы для детей с ОНР-2
	Компенсирующие для детей с ЗПР-1
Возрастные группы	Первая группа раннего возраста- одна Вторая группа раннего возраста- одна Средняя группа - одна Старшая группа- одна Подготовительная- одна Разновозрастная- одна ГКП- одна(дети посещают группы по возрасту)
Педагогический состав	старший воспитатель -1 воспитатели – 10 учитель-логопед-2 учитель-дефектолог-1 педагог-психолог-1 музыкальный руководитель - 1 инструктор по физической культуре – 1
Образование педагогов	Высшее образование -4 Среднее профессиональное - 11
Квалификационные характеристики	Аттестованы на: высшую категорию – 3 На первую-СЗД - 11
Режим работы	7.30 - 20.30 Выходные: суббота, воскресенье

Основными участниками реализации Программы являются: дети, родители (законные представители), педагоги.

Структура контингента воспитанников.

Количество групп: 7

- вторая группа раннего возраста (от 1,6г. до 3лет);
- младшая группа(от 2лет до 3 лет);
- средняя группа (от 4 лет до 5 лет)
- старшая группа (от 5 лет до 6 лет)
- подготовительная группа (от 6 лет до 7 лет)
- группа кратковременного пребывания (от1,6 лет до7 лет)
- разновозрастная группа (4 лет до8 лет)

Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя группы общеразвивающей направленности с 10 часовым пребыванием. Старшая и подготовительная группы комбинированной направленности для детей с ОНР,ФФН. 10 часовым пребыванием. Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР с 13 часовым пребыванием. Группа кратковременного пребывания общеразвивающей направленности,

не выделена в отдельную групповую ячейку, дети посещают группы в соответствии с возрастом 3,5 ч.

Реализация Программы осуществляется круглогодично с выделением трех периодов с учетом выделенных климатических особенностей,:

- **первый период:** с 01 сентября по 15 мая, для этого периода в режиме дня характерно наличие выделенной в утренний отрезок времени образовательной деятельности (занятия) в процессе организации педагогом различных видов детской деятельности.

- **второй период:** с 16 мая по 31 мая, в этот период педагогами групп проводится анализ работы за период с 01 сентября по 15 мая, в том числе педагогическая диагностика, внутренняя система оценки качества дошкольного образования детского сада.

- **третий период** с 01 июня по 31 августа, для этого периода характерно преобладание совместной деятельности ребёнка с педагогом, организуемой педагогами на уличных участках, и самостоятельной деятельности детей по их интересам и инициативе.

I. РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1.1 Анализ работы за 2022-2023 учебный год

МБДОУ ДС КВ№15 в 2022-2023 году посещало 119 детей. В детском саду функционировало 5 групп полного дня- 10 ч, одна группа кратковременного пребывания 3,5ч и одна продлённого дня 13,5ч. В течение года осуществлялась коррекционная работа с воспитанниками разновозрастной группы компенсирующей направленности учителем-дефектологом. Учителями –логопедами с воспитанниками старшей и подготовительной группы комбинированной направленности (воспитанники с ОНР и ФФН) осуществлялась коррекционная работа. По результатам диагностики учителя –логопеда на конец 2022-2023 года все воспитанники подготовительной группы имеют чистую речь и продолжают обучение в общеобразовательных школах г. Темрюка.

В течение года педагогами формировалось педагогическое пространство и благоприятные условия для всестороннего развития, воспитания, оздоровления детей в условиях ДОУ.

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: Формировать целостное педагогическое пространство и гармоничные условия для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ

Задачи:

Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе.

Продолжать работу по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности.

Продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого воспитательно — образовательного пространства.

Работая над первой задачей:

1. Тематический педсовет

Тематический педсовет Тема: Круглый стол «Формирование нравственных ценностей дошкольников во взаимодействии с взрослыми и сверстниками»

Цель: Помочь детям войти в социальный мир, совершенствуя работу по формированию социально-личностных качеств ребенка.

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета – Заведующий

2. Проведение Круглого стола –ст.воспитатель.

3. О выполнении решений предыдущего педсовета. Вступление по теме педсовета «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста» – Заведующий.

3 «Сотрудничество дошкольного образовательного учреждения и семьи как условие социально-личностного развития детей дошкольного возраста» - Социальный педагог

Мозговой штурм

4 «Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников»

- воспитатель

- Вопрос- ответ

- Решение педагогических ситуаций

5. Развитие нравственных качеств личности дошкольников при организации и проведении коммуникативных игр – Педагог-психолог

- Коммуникативные игры с аудиторией

6. Разное.

В ноябре 2022г проведен педчас «Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, другим людям».

В марте проведен семинар-практикум для воспитателей «Методы и приемы по формированию нравственно-патриотического воспитания»

В марте проведена консультация «Речевые игры в социально-коммуникативном развитии дошкольников»

Работа над второй задачей:

Тематический педсовет

Тема: «Формирование связной речи у дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС»

Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Проведён семинар-практикум « Организация воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи в разных формах и видах детской деятельности »

Учителем- логопедом Капуста И.Ю. рекомендованы методические рекомендации для педагогов

по развитию лексико-грамматического строя речи у дошкольников старшего возраста»

Воспитателем проведена консультация для педагогов Моисеевой Е.А. «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности»

Воспитателями средней группы Щур Л.В. и подготовительной группы Баланда А.Н. проведены занятия по речевому развитию для педагогов.

Администрацией ДОУ проведён тематический контроль «Развитие всех компонентов устной речи детей через различные формы и виды совместной деятельности» Старшим воспитателем Котовой Н.А., совместно с руководителем Волкодав Н.А. проведена оценка деятельности воспитателей групп, создание условий , По результатам тематического контроля которой педагогам даны рекомендации. Педагогами выбраны темы самообразования по речевому развитию: воспитатель Баланда Алла Николаевна «Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста», воспитатель Волобуева Елена Васильевна «Развитие связной речи через игровую деятельность», учитель-логопед Капуста Инна Юрьевна «Развитие лексико-грамматического строя речи дошкольников с ОНР посредством игровой деятельности», воспитатель Моисеева Елена Александровна, «Развитие речи дошкольников посредством игровой деятельности», учитель-логопед Фомина Лариса Николаевна «Коррекционная работа с детьми с ОВЗ при дизартрии». В течение года педагогами разработаны дидактические игры для воспитанников, проведены консультации для родителей и педагогов.

Работа над третьей задачей:

Тематический педсовет

Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»

Цель: повысить уровень взаимодействия педагогов и родителей воспитанников ДОУ.

«Современные формы взаимодействия

ДОУ с семьями воспитанников

Проведен педагогический час. «Современные формы взаимодействия

ДОУ с семьями воспитанников

Консультация «Формы работы с родителями»

В течение всего учебного года воспитанники принимали участие в различных конкурсах, акциях, олимпиадах.

В течении года педагогами групп с воспитанниками реализованы проекты: « Краски осени», «Домашние животные». «Красная книга», «Вторая жизнь упаковки», «За здоровьем в детский сад», «Зима», « В гостях у сказки», «Профессии наших мам.

С воспитанниками проведены запланированные развлечения, досуги, праздники в соответствии с программой и годовым планом.

Велась работа по экологическому воспитанию проведены акции «Покормим птиц зимой», «Каждой птичке свой дом», «Мой любимый питомец». Проведены праздники, развлечения: «День птиц», «День земли», «В гости к Лесовичку». Проводилась кружковая деятельность с воспитанниками старшей группы воспитателем Баланда А.Н., с воспитанниками подготовительной группы воспитателем Волобуевой Е.В.

Также осуществлялась работа с воспитанниками по безопасности проводились развлечения, акции, конкурсы рисунков.

Все запланированные консультации для родителей проведены. Все запланированные групповые родительские собрания проведены.

Аттестация педагогов

В 2022-2023 планировалось проведение аттестации на подтверждение высшей квалификационной категории старшего воспитателя Котовой Н.А. . На соответствие занимаемой должности воспитателей: Волобуевой Е.В., Коровинской С.А., Королевой В.В., Моисеевой Е.А.

Педагоги были ознакомлены с представлением за 30 календарных дней и по результатам проведения аттестации аттестационной комиссией принято решение , что все педагогические работники соответствуют занимаемым должностям: Волобуева Е.В. протокол№1 от 04.10.2022, Моисеева Е.А. пртокол№2 от02.11.2022, Королева В.В. протокол№3 от 02.11.2022. Коровинская С.А. протокол№4 от 07.02.2023.

Старшему воспитателю Котовой Н.А. установлена высшая квалификационная категория на основании приказа МОНМПКК№3035 от 30.11.2022

В 2022-2023 году в соответствии с графиком проведения курсовой подготовки, курсы повышения квалификации прошли воспитатели: Баланда А.Н., Волобуева Е.В., Королева В.В., Недочитайленко Н.Н. для воспитанников с ОВЗ, так как они работают с воспитанниками с ОНР. Воспитатели: Моисеева Е.А., Паукова Г.В., Щур прошли курсы повышения квалификации для работы с воспитанниками групп общеразвивающей направленности. Музыкальный руководитель Рычкова Л.В прошла курсы повышения квалификации по теме: «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО». Старший воспитатель прошел курсы по теме: «Организация деятельности старшего воспитателя (методиста) дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» Заведующий Волкодав Н.А. прошёл курсы повышения квалификации по теме: « Менеджмент в образовании: управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО».

В течение года старшим воспитателем проводились консультации по запросам педагогов .

Самообразование педагогов Старшим воспитателем была оказана помощь педагогам в выборе тем и определение направления работы педагогов над выбранной темой
Консультирование и методические рекомендации по разработке плана:

Выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения

Составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике, изготовление пособий атрибутов)

Воспитателями младшей, средней, старшей, подготовительной групп в октябре и мае проводилась работа по определению ожидаемых образовательных результатов освоения программы. На основании проведённых мониторингов педагоги строили свою педагогическую деятельность, а так же индивидуальную работу с детьми. Учителями-логопедами, учителем дефектологом проводились педагогические диагностики для определения образовательного маршрута и динамики развития дошкольников с ОНР и ЗПР.

В течение 2022-2023 года в ДОУ работала ПМПк, при необходимости воспитанников направляли на районную ПМПк для определения образовательного маршрута, для определения готовности к обучению в школе. В результате проведённой коррекционной работы учителем-логопедом Капуста И.Ю., все воспитанники подготовительной группы готовы к обучению в школе. У воспитанников чистая речь, отмечается достаточный словарный запас, дети научились строить грамматически правильно предложения. Умеют дифференцировать звуки. Воспитанники проявляют речевое творчество, строят сложные конструкции.

В течение 2022-2023 учебного года воспитатели групп и специалисты принимали участие в методических объединениях Темрюкского района, семинарах, мастер-классах, вебинарах дистанционно, у педагогов имеются сертификаты об участии. На базе МБДОУ ДС КВ №15 в ноябре проведено методическое объединение по теме: «Познавательное развитие дошкольников.» В мероприятии приняли участие инструктор по ФК Недочитайленко Н.Н., учитель логопед Капуста И.Ю., педагог психолог Мурмель О.А., воспитатель Королева В.В. В течение 2022-2023 учебного года велась работа с родителями, воспитателями групп проведены все запланированные родительские собрания, консультации. Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей» проведена инструктором по ФК Недочитайленко Н.Н. в сентябре, в течение года проводилось консультирование специалистами по адаптации дошкольников к условиям в ДОУ, оформлялась стендовая информация для родителей «Особенности психической безопасности ребёнка в период адаптации», учителем –логопедом Фоминой Л.Н. в октябре проведена консультация «Развитие речи с помощью пальцев рук», воспитателем Щур Л.В. проведена консультация «Экспериментирование с детьми» ноябре, воспитателем Смольяниновой Н.П. в ноябре проведена консультация «Воспитание личностных качеств у дошкольников», старшим воспитателем представлена памятка для родителей по ПДД, воспитателями в декабре проведены памятки «Безопасный Новый год» Рекомендации «Секреты новогодних подарков», учителем-логопедом Капуста И.Ю. в феврале проведена консультация «Влияние дидактической игры на развитие грамматического строя речи дошкольника», воспитателями представлена в марте стендовая информация «Возрастные кризисы в детской жизни», учителем-логопедом Фрминой Л.Н. проведена консультация в мае «Развитие речи и подготовка к обучению в школе».

В течение года были организованы выставки совместного творчества родителей и детей: «Здравствуй осень», Выставка-мастерская «Деда Мороза», Пасхальная выставка, Помним...чтим.. гордимся!».

Педагоги принимали участие в олимпиадах: Баланда А.Н. награждена дипломом 2 степени за участие в блиц-олимпиаде «Время знаний» «Теории и методики формирования элементарных математических представлений у дошкольников» март 2023г., Баланда А.Н. награждена дипломом 2 степени за участие во Всероссийской олимпиаде «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» декабрь 2022г. Волобуева Е.В. награждена дипломом 2 степени за участие во Всероссийской олимпиаде «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» март 2023г. (сертификат № 29115)

Повышение профессиональной квалификации младших воспитателей руководителем и старшим воспитателем проведены консультации: Требования к санитарному содержанию помещений в соответствии с Сан-ПиН, Оказание помощи воспитателям в организации образовательного процесса, Правила сервировки стола. Организация детского дежурства.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

II. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

п/п	мероприятия	дата проведения	ответственные
2.1.Инструктажи			
1.	Инструкции по охране труда.	сентябрь май	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А
2	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А
3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	сентябрь март	завхоз Малёванная Е.В.
4	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь декабрь май	завхоз Малёванная Е.В.
5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	октябрь апрель	завхоз Малёванная Е.В.
2.2.Производственные собрания			
1.	Готовность учреждения к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none">• итоги летней оздоровительной кампании;• комплектование учреждения;• итоги проведения ремонтных работ.	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.

2.	<p>Готовность к летней оздоровительной кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОК. <p>Утверждение плана работы летней оздоровительной кампании 2024г.</p>	май	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
2.3.Оперативные совещания при заведующем			
1.	<p>Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектование групп; • готовность ДОУ к новому учебному году 	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
2.	<p>Анализ состояния работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения. 	октябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
3.	<p>Подведение итогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение потребностей. 	ноябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
4.	<p>Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение муниципального задания 	декабрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
5.	<p>Анализ состояния работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; • анализ работы учреждения по здоровью сбережению и безопасности детей и сотрудников; 	январь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
6.	<p>Анализ состояния работы</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания 	февраль	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
7.	<p>Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение муниципального задания • подготовка плана ремонтных работ на летний период • подготовка ДОУ к отопительному сезону 	май	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.. завхоз Малеванная Е.В.
2.4.Повышение профессиональной квалификации			
1.	Курсы повышения квалификации и тематические курсы для педагогов ДОУ	согласно графика	старший воспитатель Котова Н.А.
2.	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, семинарах, конференциях	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А.

	разного уровня		
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских)	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А., педагоги ДОУ
4.	Повышение квалификации педагогов по теме самообразования	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А.
5	Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ.	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А., Недочитайленко Н.Н.
2.5.Аттестация			
1.	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ приказ № 196 от 24.03.2023 зарегистрирован 02.06.2023 № 73696	сентябрь	старший воспитатель Котова Н.А.
2.	Подготовка документации педагогов для аттестации:(первая категория)	в течение года согласно графика	старший воспитатель Котова Н.А.
3.	Организация работы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года согласно графика	старший воспитатель Котова Н.А.
4.	Обновление уголка по аттестации в методическом кабинете.	сентябрь	старший воспитатель Котова Н.А.
5.	Рычкова Людмила Викторовна	30.10.2023/ 28.09.2023	старший воспитатель Котова Н.А
6..	Недочитайленко Надежда Николаевна	30.10.2023/ 29.09.2023	старший воспитатель Котова Н.А.
7	Капуста Инна Юрьевна	30.01.2024/ 30.12.2023	старший воспитатель Котова Н.А.
2.6.Повышение профессиональной квалификации младших воспитателей			
Консультации:			
1.	Требования к санитарному содержанию помещений в соответствии с Сан-ПиН	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.. завхоз Малеванная Е.В
2.	«Оказание помощи воспитателям в организации образовательного процесса»	ноябрь	старший воспитатель Котова Н.А.
3.	Правила сервировки стола. Организация детского дежурства	февраль	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. старший воспитатель Котова Н.А.

2.7.Самообразование педагогов			
1.	Выявление желания работать педагогов над темой	август	Старший воспитатель Котова Н.А.
2.	Составление педагогами планов самообразования. Консультирование и методические рекомендации по разработке плана: Выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; Составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	сентябрь	педагоги
3.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике, изготовление пособий атрибутов)	октябрь-май	педагоги
4.	Подведение итогов самообразования Оценка и самооценка	май	педагоги

2.7.1.Темы по самообразованию

	Ф.И.О	Тема
1.	Баланда Алла Николаевна	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности.
2.	Волобуева Елена Васильевна	Развитие познавательной активности старших дошкольников средствами поисковой деятельности
3.	Коровянская Светлана Александровна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста
4.	Капуста Инна Юрьевна	Формирование навыков использования предложно-падежных конструкций у детей с ОНР старшего дошкольного возраста.
5.	Королева Валентина Васильевна	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактическую игру
6.	Котова Наталья Анатольевна	Создание организационно - методических и психологических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов
7.	Мурмель Олеся Анатольевна	Развитие графомоторных навыков у детей с ОВЗ.
8.	Моисеева Елена Александровна	Развитие речи дошкольников посредством игровой деятельности.
9.	Мостепан Ольга Сергеевна	Развитие мелкой моторики рук дошкольника
10.	Недочитайленко Надежда Николаевна	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО
11.	Паукова Галина Владимировна	Развитие умственных способностей дошкольников через дидактическую игру
12.	Рычкова Людмила Викторовна	Музыка ,как средство воспитания

		экологической культуры.
13.	Смольянинова Наталья Павловна	Использование арт-терапии в работе с детьми с ОВЗ.
14.	Фомина Лариса Николаевна	Формирование сенсорного опыта детей дошкольного возраста в речевой деятельности.
15.	Щур Людмила Васильевна	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками: «Дыхательная гимнастика».
16.	Юрченко Ирина Анатольевна	Правила дорожного движения-основа безопасности дошкольника.

п/п	Вид деятельности	Дата проведения	ответственный
3.1.Педагогические советы			
1	<p>Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО» Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выбор и утверждение секретаря педагогического совета 2..Проанализировать результаты летней работы; обсудить план работы на новый учебный год. 3.Утвердить проект ОП ДО в соответствии с новыми требованиями 4.Ознакомление и принятие педагогическим коллективом годового плана МБДОУ на 2023-2024г. с приложениями. 5. Повысить квалификацию по вопросам реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. 6.Как проинформировать родителей об изменениях в работе ДОО в связи с переходом на федеральную программу 7.Принятие режимов дня и расписания занятий для каждой возрастной группы на холодный период года. 8.О формировании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям. 8.Утверждение кандидатур на замену руководителя и старшего воспитателя. 9. Решение педсовета. Обсуждение. 	август	заведующий, ст.воспитатель воспитатели

2.	<p><i>Тематический педсовет</i></p> <p>Тема: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»</p> <p>Повестка дня</p> <p>Вступительное слово по теме педагогического совета заведующего ДОУ.</p> <p>1.Проведение старшим воспитателем продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребёнку в нашем детском саду быть здоровым?»</p> <p>2.Сообщение воспитателя старшей группы «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников».</p> <p>3.Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. Разработка «Программы действий педагогического коллектива ДОУ по сохранению здоровья дошкольников.</p> <p>4.Сообщение музыкального руководителя ДОУ «Музыкотерапия в детском саду». Сеанс релаксации под музыку. Психогимнастика «Весёлый пирог».</p> <p>5.Развитие речи на занятиях по физической культуре ДОУ Выступление инструктора ФК</p> <p>6.Презентация газеты для родителей «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу».</p> <p>7.Выработка совместного решения с указанием сроков и ответственных.</p>	ноябрь	заведующий Волкодав Н.А. ст.воспитатель Котова Н.А Моисеева Е.А. воспитатели групп
----	--	--------	--

3.	<p><i>Тематический педсовет</i></p> <p>Тема: «Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства»</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основной вид деятельности ребёнка - это игра 2. Социализация осуществляемые в семье. 3. Сотрудничесто с близкими взрослыми можно добиться высоких воспитательных результатов. 4. Проект решения педсовета. 6. Разное. 	январь	<p>заведующий ст. воспитатель воспитатели Королева В.В А.Н. Баланда, Юрченко И.А..</p>
4.	<p><i>Итоговый педсовет</i></p> <p>Тема: « Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 году»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. Отчёт старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя о проделанной работе за год. 3 Анализ работы детского сада по укреплению здоровья детей инструктор по ФК. 4 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5 Утверждение расписания видов деятельности и режима дня по группам на тёплый период года 6. Разное. 	май	<p>старший воспитатель, заведующий, инструктор ФК, музыкальный руководитель</p>

3.2 Педагогические часы

п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	ответственный
1.	Рекомендации по формированию инфраструктуры образовательных организаций и комплектации учебно-методическими материалами в целях реализации образовательной программы дошкольного образования.(Минпросвещения РФ)	сентябрь	Котова Н.А
2.	Результаты анкетирования педагогов : «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»	октябрь	Котова Н.А.

3.	Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России	ноябрь	Котова Н.А.
4.	Создание условий для развития художественно-эстетического воспитания, как средства самовыражения творчества.	декабрь	Котова Н.А.
5.	«Современные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников».	февраль	Котова Н.А.
6.	«Самоанализ и самооценка деятельности педагога ДОУ ».	март	Котова Н.А.
7.	«Особенности организации летней оздоровительной работы в ДОУ».	апрель	Котова Н.А.

3.3.Семинары, практикумы

п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	ответственный
1	Семинар-практикум «Организация здорового образа жизни воспитанников в условиях ДОУ»	сентябрь	ст. воспитатель Котова Н.А.
2	Семинар-практикум для педагогов «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»	октябрь	ст. воспитатель Котова Н.А.
3	Психолого-педагогический тренинг для педагогов «Психологическая культура педагога и ФОП ДО»	ноябрь	Педагог-психолог Мурмель О.А.
4	Семинар-практикум для воспитателей «Методы и приемы по формированию нравственно-патриотического воспитания»	декабрь	ст. воспитатель Котова Н.А.
5	Семинар-практикум для педагогов «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	январь	ст. воспитатель Котова Н.А.
6	Круглый стол «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО»	февраль	ст. воспитатель Котова Н.А.
7	Семинар-практикум «Эффективное общение воспитателя с родителями»	март	ст. воспитатель Котова Н.А.
8	Семинар-практикум «Работа с детьми весной»	апрель	ст. воспитатель Котова Н.А.
9	Семинар-практикум «Организация работы творческой группы в ДОУ»	май	ст. воспитатель Котова Н.А.

3.4.Консультации, рекомендации

1	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	сентябрь	Старший воспитатель Котова Н.А.
---	--	----------	------------------------------------

2	Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель Котова Н.А.
3	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО(Министерство просвещения РФ)по направлениям воспитания ФОП ДО»	ноябрь	
4	Консультация «Формы методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП ДО.	декабрь	
5	Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	январь	Ст.воспитатель Котова Н.А.
6	Фольклорное богатство народа - это его духовное богатство. Произведения устного народного творчества	январь	Моисеева Е.А.
7	Духовно - нравственное воспитание через приобщение детей к русской народной культуре.	февраль	
8	Консультация «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО»	февраль	
9	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО	март	Ст.воспитатель Котова Н.А
10	Представления о культуре народа, социального окружения, норм и ценностей, принятых в окружающем человека обществе, о культурных ценностях России	апрель	
11	Профессиональное выгорание	апрель	Педагог-психолог Мурмель О.А.
12	Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОО»	апрель	
13	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии экстремизма	май	Старший воспитатель
14	Организация профилактической и образовательной деятельности с детьми летом	май	Ст.воспитатель Котова Н.А
3.5Открытые просмотры			
1.	Музыкально-театрализованный досуг «День знаний!» (Для детей старших групп).	сентябрь	Воспитатели старш., подгот гр. муз. рук
2	Досуг «День дошкольного работника»	сентябрь	Муз.рук все педагоги

3	Праздник Осени	октябрь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
4	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя. «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь	Королева В.В. ЩурЛ.В.
5	Праздник: « Новый год»	декабрь	Муз.рук все педагоги
6	Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов	январь	Учитель-логопед, учитель - дефектолог
4.	Зимние олимпийские игры	январь	инструктор по ФК Недочитайленко Н.Н.
5	НОД учителя -логопеда	февраль	учитель-логопед Фомина Л.Н.
6.	Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре	март	Воспитатель Коровянская С.А.
7.	НОД, посвященная Дню Победы	май	муз.рук Рычкова Л.В., воспитатель Баланда А.Н., Волобуева . Е.В.
8	Утренник До свидания детский сад!	май	муз.рук Рычкова Л.В., воспитатель Баланда А.Н. Недочитайленко Н.Н.

3.6.Коллективные мероприятия

1.	Праздник« День знаний»	сентябрь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
2.	Досуг «День дошкольного работника»	сентябрь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
3.	Фольклорное развлечение. Осенние посиделки «Весела была беседа»	октябрь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
4.	Праздник Осени	октябрь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
5.	Развлечение «День матери»	ноябрь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
6.	Праздник: « Новый год»	декабрь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
7.	Неделя здоровья	январь	Муз.рук. Рычкова

	Зимние олимпийские игры		Л.В. инструктор ФК Недочитайленко Н.Н.
8.	Праздник « День защитника Отечества»	февраль	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
9.	Праздник: Международный женский день.	март	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
10.	День космонавтики	апрель	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
11.	Развлечение «День птиц»	апрель	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
12.	Праздник «День победы»	май	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
13.	Праздник «До свиданья детский сад»	май	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
14.	Фольклорное развлечение «Люблю берёзку русскую»	июнь	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
15.	Фольклорный праздник «Яблочный спас»	август	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
16.	Развлечение «День Российского флага»	август	Муз.рук. Рычкова Л.В. воспитатели
3.7.Выставки, смотры, конкурсы			
Смотры, конкурсы			
1.	Творческий конкурс: «Мама, папа, я творим космические чудеса!»	апрель	Ст.воспитатель, все воспитатели
2.	Огород на подоконнике	март	Воспитатели групп
3.	На лучшее оформление территории учреждения к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующий воспитатели групп
4.	Конкурс детского рисунка «Краски лета»	июль	Ст.воспитатель, все воспитатели
Выставки			
1.	Выставка «Здравствуй осень»	октябрь	воспитатели групп
2.	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»	ноябрь	
3.	Выставка-мастерская «Деда Мороза»	декабрь	воспитатели групп
4.	Выставка открыток ко дню защитника	февраль	ст.воспитатель,

	Отечества		воспитатели групп
5.	Выставка литературы по темам педсоветов	в течение года	ст.воспитатель
6.	Выставка открыток ко дню 8 Марта .	март	воспитатели групп
7.	Пасхальная выставка	май	воспитатели групп
8.	Выставка уголков памяти «Помним...чтим.. гордимся!»	май	воспитатели групп
3.8.Работа методического кабинета			
1.	Подготовка методической литературы и практических материалов для качественного проведения образовательного процесса.	постоянно	ст.воспитатель Котова Н.А.
2.	Разработка нормативных документов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность учреждения	август-май	ст.воспитатель Котова Н.А.
3.	Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	сентябрь	
4.	Составление и обработка анкета «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов», «Степень владения навыками самостоятельной работы»	октябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
5.	Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности: - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации ООД, совместной и самостоятельной деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
6.	Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	ноябрь	
7.	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	декабрь	
8.	Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	январь	

9.	Разработка положений о смотрах и конкурсах, подведение итогов.	в течение года	ст.воспитатель Котова Н.А.
10.	Обновление и оформление стендов, тематических выставок. <ul style="list-style-type: none"> • «Дошкольное образование в рамках ФГОС» • «Календарь знаменательных дат» • «Аттестация педагогических кадров» • ПДД,ЗОЖ • По работе с родителями 	в течение года	ст.воспитатель Котова Н.А.
11.	Подборка методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС • Формирование у дошкольников знаний о родном городе, крае • Материал по лексическим темам • Социально-коммуникативное воспитание дошкольников • Познавательно-исследовательская и проектная деятельность с детьми дошкольного возраста 	в течение года	ст.воспитатель Котова Н.А.
12.	Обработка материалов внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.).	в течение года	ст.воспитатель
3.9.План работы психолого-педагогического консилиума			

п/п №	Содержание заседаний ППк	сроки проведения	ответственный
Организационная деятельность			
1	Подготовка к работе в новом учебном году: оформление методического материала, документации, материалов для проведения диагностики	август - сентябрь	специалисты
2	Подготовка сведений о детях и их родителях, "банк данных", социальная характеристика семей.	август- сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
3	Участие в проведении общего родительского собрания.	сентябрь	старший воспитатель
4	Участие специалистов в проведении групповых родительских собраний (по планам воспитателей)	по планам воспитателей	специалисты

5	<p>Заседание ППк№1 <i>Тема: «Установочное».</i> Анализ предоставленных документов» по вопросу комплектования логопедических групп для детей с нарушениями речи и разновозрастной группы для детей с ЗПР на учебный год.</p> <p>2.Подготовка документов на ПМПК.</p> <p>3.Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ, корректировка и принятие плана работы ППк на новый учебный год.</p>	сентябрь	председатель ППк, специалисты
	<p>Заседание ППк№2:</p> <p>1.Результаты обследования детей.</p> <p>2.Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.</p> <p>3.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p>	октябрь	председатель ППк специалисты
	<p>Заседание ППк№3:</p> <p><i>Тема: «Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие».</i></p> <p>1.Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подгрупповая, индивидуальная коррекционная работа с детьми; -рекомендации воспитателям по работе с детьми. 	февраль	председатель ППк, специалисты
	<p>Заседание ППк№4</p> <p><i>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</i></p> <p>1. Подведение итогов за истекший год (сравнительный анализ, диагностика выполнения программы, участие в Совете педагогов).</p> <p>2.Анализ деятельности ППк за учебный год.</p> <p>3.Проект плана работы ППк на новый учебный год.</p>	май	председатель ППк , специалисты воспитатели подготовительной группы
6	Внеплановые заседания	по мере поступления запросов	Председатель ППк

7	<i>Взаимодействие с педагогами ДОУ.</i> Составление педагогических характеристик. Составление рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с воспитанниками.	по мере необходимости	Председатель ППк учителя-логопеды учитель-дефектолог педагог-психолог воспитатели групп
8	<i>Работа с родителями</i> Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей. Индивидуальная работа по результатам диагностирования и по запросам Составление рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с воспитанниками. Организация консультативной помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития детей.	в течение года	Председатель ППк учителя-логопеды учитель-дефектолог педагог-психолог
Работа с детьми			
1	Комплексное обследование детей по методикам специалистов: психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.	сентябрь, январь, май	специалисты
2	Групповые занятия с детьми старшего дошкольного возраста.	в течение года	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
3	Выделение групп детей с проблемами, разработка программ индивидуальных и групповых занятий специалистов с детьми на основе комплексного обследования	сентябрь	специалисты
4	Диагностика готовности детей подготовительных групп детского сада к обучению в школе (мотивация готовности детей к школе)	сентябрь май	воспитатели подготовительной группы специалисты
5	Раннее сопровождение специалистами детей группы адаптации (диагностика в целях выявления неблагоприятного развития детей и дальнейшей их коррекции)	в течение года	педагог-психолог учитель-логопед воспитатели
6	Работа специалистов с детьми по запросам родителей, воспитателей, администрации: индивидуальные и групповые занятия, тренинги, мероприятия, консультации и т. д. по планам специалистов	в течение года	специалисты
7	Посещение занятий детского сада и уроков в начальной школе, наблюдения за детьми (общение, поведение, развитие речи и т. д.)	в течение года	специалисты
Работа с родителями			
1	Консультации по запросам родителей .	в течение года	специалисты

2	Участие специалистов в родительских собраниях (по планам воспитателей)	в течение года	специалисты
3	Сотрудничество с родителями детей подготовительных групп детского сада по проблеме «Подготовка детей к обучению в школе» (рекомендации для родителей)	в течение года	специалисты
4	Консультация «Основные направления взаимодействия ДООУ и семьи в коррекционной работе с детьми»	март	учитель-дефектолог
Методическая работа			
1	Подготовка методических материалов, конспектов для работы с детьми	сентябрь октябрь	специалисты
2	Консультации специалистов по запросам педагогов, организация адаптационного периода.	в течение года	специалисты
3	Разработка методических рекомендаций по оказанию помощи ребенку, отстающему в развитии.	октябрь	учитель-логопед педагог-психолог
4	Семинар-практикум (на базе школы): круглый стол «Портрет выпускника детского сада в контексте ФГОС ДО»; открытые уроки в первых классах для воспитателей.	октябрь	завуч школы старший воспитатель
5	Подготовка материалов для консилиума	по плану	специалисты
6	Участие специалистов в педагогических советах, методических объединениях, конференциях и т. д.	согласно годовому плану	специалисты
Работа с документацией			
1	Сбор информации о вновь прибывших детях в МДОУ: -подбор диагностических программ; -оформление результатов диагностики; -оформление методических материалов, выводов, разработка рекомендаций на основе проведенных диагностико-коррекционных мероприятий; -составление (подготовка) представлений на детей на ПМПК; - заключение консилиума; составление отчетов на конец учебного года.	в течение года	председатель ППК специалисты

IV.Раздел Система внутреннего мониторинга

4.1Оперативный контроль

1.	Санитарно-гигиеническое состояние группы	ежемесячно	заведующий хозяйством Малеванная Е.В.
2.	Соблюдение режима дня и организация работы групп.	ежемесячно	заведующий хозяйством Малеванная Е.В. ст.воспитатель Котова Н.А.
3.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	ст.воспитатель Котова Н.А.
4.	Организация проведения прогулки Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)	октябрь	заведующий
5.	Организация утренней гимнастики	ноябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
6.	Оформление и обновление информации для родителей в родительских уголках	декабрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
7.	Ведение документации по работе с родителями. Уровень проведения родительских собраний. Изучение состояния документации специалистов	январь	ст.воспитатель Котова Н.А.
8.	Соблюдение требований ФГОС ДО к оформлению развивающей предметно-пространственной среды в группе.	февраль	ст.воспитатель Котова Н.А.
9.	Организация индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками	март	ст.воспитатель Котова Н.А.
	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»		
10.	Состояние игровых участков	сентябрь, май.	ст.воспитатель Котова Н.А.
11.	Содержание работы по реализации ООПДОУ.	май.	ст.воспитатель Котова Н.А.
12.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий Волкодав Н.А
13.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий Волкодав Н.А

14.	Соблюдение должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка: -педагоги; -младший обслуживающий персонал.	в течение года	Заведующий Волкодав Н.А., заведующий хозяйством Глотова И.В.
Предупредительный контроль			
1	«Проверка готовности педагогов к проведению образовательного процесса в режимных моментах и организованной деятельности (наличие метод литературы, перспективных планов согласно образовательной программе).	сентябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
2	Работа воспитателя в период адаптации детей, поступающих в ДОУ.	Август-сентябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
3	Посещение ООД.	1 раз в месяц	ст.воспитатель Котова Н.А.
4	Питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.	В течение года	Заведующий Волкодав Н.А., Завхоз Малеванная Е.В.
Фронтальный контроль			
1.	Соблюдение противопожарного инструктажа в период проведения утренников	В течение года	Заведующий Волкодав Н.А., завхоз Малеванная Е.В.
Тематический контроль			
1	Развитие всех сторон речи дошкольников.	ноябрь	Заведующий Волкодав Н.А., ст.воспитатель Котова Н.А.
2	« Организация работы по взаимодействию педагогов и родителей в ДОУ»	март	Заведующий Волкодав Н.А., ст.воспитатель Котова Н.А.
	Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения»	ноябрь	

V. РАЗДЕЛ СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

5.1. Консультации, рекомендации, памятки

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информационных уголков и стендов для родителей	Все группы	В течение года	
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями- психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Все группы	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду»	1-3	сентябрь	Коровьянская С.А, Моисеева С.А.
4.	Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет »	5-7	сентябрь	Воспитатель Волобуева Е.В.
5.	Роль семьи в физическом воспитании ребёнка	5-7	сентябрь	Инструктор по ФК
6.	Стеновая информация для родителей Особенности психической безопасности ребёнка в период адаптации	2-7	сентябрь	Воспитатели групп
7.	Родительские встречи в группах по актуальной теме «Обычаи семьи от поколения к поколению»	3-7	октябрь	Воспитатели групп
8.	Формирование навыков правильного употребления предлогов в падежных конструкциях	5-7	октябрь	Учитель-логопед Капуста И.Ю.
9.	Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах	4-7	октябрь	Воспитатель групп
10.	Беседы с родителями по профилактике ДДТТ	4-7	ноябрь	Старший воспитатель Котова
11.	Консультация на родительском собрании «Обучение и воспитание детей в ДОО. Психологические особенности детей 3–4 лет»	3-4	ноябрь	Педагог-психолог Мурмель О.А.
12.	Памятка « Воспитание личностных качеств у дошкольников.»	5-7	ноябрь	Смолянинова Н.П.

13.	Памятка для родителей по ПДД	5-7	декабрь	ст. воспитатель Котова Н.А.
14.	Памятка «Безопасный Новый год» Рекомендации «Секреты новогодних подарков»	2-7	декабрь	воспитатели групп
15.	Консультация «Причины агрессивного поведения ребёнка»	2-7	январь	педагог психолог Мурмель О.А.
16.	Консультация Развитие познавательного интереса: «Что из чего?»	4-7	январь	Воспитатель Щур Л.В.
17.	Влияние родительских установок на формирование личности ребенка.	5-7	февраль	Учитель-дефектолог Мурмель О.А.
18.	Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы	4-7	январь	Старший воспитатель Котова Н.А.
19.	Рекомендации «Как мотивировать ребёнка к составлению полных ответов на вопросы»	5-7	март	Учитель-логопед Фомина Л.Н.
20.	Консультация для родителей «Как организовать летний отдых детей»	2-7	апрель	Воспитатели групп
21.	Рекомендации «Что рассказать ребёнку о его малой Родине?»	5-7	май	Воспитатель Королева В.В.
22.	Совместные акции	2-7	В течение года	Заведующий, завхоз, родительский комитет
23.	Организация тематических недель по профилактике детского дорожного травматизма и пожарной безопасности дома и в природе	2-7	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели,
5.2. Общие родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учётом ФГОС ДО.	Все возрастные гр	сентябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, специалисты
2.	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Все возрастные гр	май	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, специалисты

3.	Групповые родительские собрания по плану воспитателей групп		Сентябрь декабрь	
5.3. Групповые родительские собрания				
4.	Проведение тематических собраний по плану работы	Все возрастные гр	По плану	воспитатели групп

VI. РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Работа с организациями			
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	ежемесячно, в течение года	Заведующий Н.А. Волкодав
2.	Заключение договоров с организациями на услуги: ПАО «ТНС энерго Кубань», ООО «Спектр», ООО «Гигиенист», ООО «Экотехпром», организация водопроводно-канализационного	январь 2023г.	Заведующий Н.А. Волкодав
3.	Заключение контрактов с организациями на поставку продуктов питания через торги электронных площадок. Заключение прямых договоров (контрактов) с	май-июнь 2023г	Заведующий, контрактовый управляющий
Административная работа			
1.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов учреждения.	В течение года	Заведующий Н.А. Волкодав
2.	Утверждение номенклатуры на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022 г	Заведующий Н.А. Волкодав
3.	Утверждение графиков отпусков на 2023 г.	Декабрь 2022 г	Заведующий Н.А. Волкодав
4.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	Август- сентябрь	Заведующий Н.А. Волкодав
5.	Утверждение тарификационного списка сотрудников.	2 раза в году сентябрь, январь	Заведующий Н.А. Волкодав
6.	Ведение личных дел сотрудников.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
7.	Издание приказов по основной деятельности, личному составу, кадрам.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
8.	Ежеквартальные отчеты в вышестоящие организации.	1 раз в квартал	Заведующий Н.А. Волкодав

9.	Работа с приказами УО и вышестоящими организациями.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
10.	Работа по оформлению трудовых книжек, ведение журнала учета трудовых книжек.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
12.	Комплектование групп по возрастам и реализуемым программам	Август- сентябрь	Заведующий Н.А. Волкодав, Н.А. Котова
Работа по охране жизни и здоровья детей			
1.	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах.	Сентябрь апрель	Ст. воспитатель Н.А. Котова
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Контроль организации питания.	В течение года	Заведующий, завхоз, комиссия по питанию
4.	Обработка дератизации помещений ДОУ.	1 раз в квартал	Завхоз
5.	Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Выполнение требований нормативов СанПина 2.3/2.4.3590-20, соблюдение	В течение года	Заведующий, завхоз, ст.воспитатель
Работа с обслуживающим персоналом			
1.	Мероприятия по профилактике Распространения коронавируса(COVID- 19) - вакцинирование сотрудников до 60% от общего количества списочного состава; Профилактика инфекционных заболеваний, ОРВИ и вируса гриппа.	В течение года	Заведующий
2.	Мероприятия по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах,	В течение года	Заведующий, завхоз, Недочитайленко Н.Н.
3.	Тренировочная плановая эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ. Инструктирования сотрудников с инструкциями по пожарной безопасности: №1 «О мерах пожарной безопасности на территориях, зданий и помещениях организации МБДОУ ДС №10», №35 «О порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре».	В течение года 2 раза	Отв. по ПБ
4.	Соблюдение должностной инструкции работы учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, проверкасанитарного контроля, соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.	В течение года, еженедельно	Заведующий, завхоз
Производственные совещания			

1.	Знакомство сотрудников с тарификацией сентябрь / январь. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества и санитарное состояние помещений ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ,заведующий хозяйством
2.	Обеспечение экономии потребления энергоресурсов, воды. Анализ потребления и нормативы ДОУ. Соблюдение инструкций по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий в ДОУ.	Декабрь 2022 г	Заведующий , завхоз Отв. по ОТ
3.	Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за осенне-зимний период.	Март 2023 г	заведующий
Хозяйственная работа			
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году. Проверка готовности ДОУ. Проведение измерений параметров микроклимата и освещенности групповых помещений. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	Подготовка к отопительному сезону согласно плану подготовки к осенне-зимнему периоду.	сентябрь-октябрь	заведующий хозяйством
3.	Составление сметы расходов на новый 2022 г. календарный год.	Декабрь	Заведующий, завхоз
4.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств. Приобретение методической литературы, игр, игрушек, мягкого инвентаря.	В течение года	Завхоз, старший воспитатель
5.	Инвентаризация. Подготовка к проведению плановой инвентаризации.	Сентябрь Октябрь	завхоз
6.	Обеспечение сотрудников спецодеждой.	В течение года	завхоз
7.	Содержание в исправном состоянии технологического оборудования, бытовой оргтехники.	В течение года	завхоз
8.	Приобретение утюга в прачечную.	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Плановый осмотр технического состояния сооружений, здания. Оценка, заключение комиссии ДОУ по проведению ремонтных и косметических работ.	Апрель-май	Комиссия, заведующий хозяйством

10	Контроль состояния огнетушителей, плановая испытания и перезарядка, с заполнением «Журнал технического обслуживания огнетушителей».	Февраль	Ответств. по ПБ
11	Дооснастить музыкальными инструментами «Музыкальную площадку» на территории ДОУ.	В течение года	ст. воспитатель , музруководитель завхоз
12	Реконструировать спортивную площадку на территории ДОУ, в соответствии с требованиями норматива в дошкольных учреждений.	В течение года	Заведующий, завхоз, инструктор по ФИЗО
13	Ремонт летних веранд.	В течение года	завхоз
14	Установка люка на септик хозяйственного двора.	В течение года	завхоз
15	Проверка весов на пищеблоке, складе.	Январь	завхоз
16	Работа по благоустройству территории. Косметический ремонт. Ремонт дорожек, цоколя, веранд.	В течение года апрель-	Заведующий, завхоз
17	Проверка состояния исправности технологического электрооборудования, электроприборов, розеток, выключателей, освещения.	В течение года	заведующий хозяйством

18	Подготовка групповых помещений ДОУ, музыкального зала к безопасному проведению развлечений, утренников и других массовых мероприятий в ДОУ. Проведение инструктажей по ПБ, ОТ, антитеррористической безопасности.	В течение года	Заведующий , ст. воспитатель , завхоз.
19	Подготовка территории, игровых участков, веранд, песочниц, хозяйственного инвентаря к зимнему периоду.	октябрь, ноябрь	заведующий , хозяйством, дворник
20	Подготовка учреждения к работе летнего оздоровительного периода. Экологический субботник (обрезка кустов, побелка деревьев). Ремонт и покраска уличного оборудования, завоз песка, микробиологический анализ воды, почвы.	Май	Заведующий , заведующий хозяйством
Административно-хозяйственный контроль			
1.	Контроль за ведением и исполнением нормативно-локальной документации ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.	За соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

3.	Контроль за санитарным состоянием групп, санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, условиями хранения продуктов в холодильниках, складе.	еженедельно	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Утверждение нового осенне-зимнего МЕНЮ.	Сентябрь	Заведующий
5.	Контроль за качеством поступающей продукции, их транспортировки, наличие сертификата	При каждой поставке	Заведующий, заведующий
6.	Контроль за соблюдением выхода натуральных норм и соблюдению выдачи норм блюд на группы.	1 раз в месяц	заведующий, комиссия по питанию.
7.	Контроль закладки продуктов и выхода готовых блюд.	1 раз в квартал	заведующий
8.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	Постоянно в течении года	заведующий
9.	Контроль за сохранностью здания, имущества ДООУ, технологическим состоянием оборудования.	Постоянно в течении года	Комиссия, завхоз