

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «__» августа 2023г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС КВ №15
/ Н.А. Волкова /
приказ № 78 от «29» августа 2024г.



**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №15
муниципального образования Темрюкский район
на 2024-2025 год**

Пояснительная записка

Годовой план определяет содержание и организацию образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 15(МБДОУ ДС КВ№15) муниципального образования Темрюкский район. В годовом плане, как и в ОП ДОУ предусмотрено обеспечение разностороннего развития детей в возрасте от 1 до 8 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому. Составляющие

Годовой план составлен на основе нормативных правовых документов:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/
 2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
 3. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
 4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/
 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202202220042>
 6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>
 7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011120001>
 8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования 29
- Методические рекомендации - к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

- образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>
10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105703/
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175797/
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201606030031?rangeS>
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_179568/
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163666/
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
<https://docs.edu.gov.ru/document/f9ac867f68a01765ef9ce94ebfe9430e/>
- 16 Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей»
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/?ysclid=m00qg8298m234521786>
17. Устав МБДОУ ДС КВ№15

Общие сведения о МБДОУ ДС КВ№15

Основные показатели	Полная информация
Полное название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район
Сокращенное	МБДОУ ДС КВ № 15
Юридический (фактический) адрес	353502, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул.Гагарина,168А

Учредитель	Администрация муниципального образования Темрюкский район
Место нахождения учредителя	353500, г. Темрюк, ул. Ленина,65
Лицензия	Серия РО № 030735 регистр №03155 от 07.12.2011г Департамент образования и науки Краснодарского края.
Лицензия медицинского кабинета	серия ЛО23-01, № 003817, № ЛО-23-01-005448 от 25 января 2013 года, Министерство здравоохранения Краснодарского края.
Тип Вид	дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида
Заведующий Старший воспитатель	Волкодав Наталья Анатольевна Котова Наталья Анатольевна
Количество групп	Группы общеразвивающей направленности - 4.
	Комбинированные группы для детей с ОНР-2
	Компенсирующие для детей с ЗПР-1
Возрастные группы	Первая группа раннего возраста- одна Вторая группа раннего возраста- одна Средняя группа - одна Старшая группа- одна Подготовительная- одна Разновозрастная- одна ГКП- одна(дети посещают группы по возрасту)
Педагогический состав	старший воспитатель -1 воспитатели – 10 учитель-логопед-2 учитель-дефектолог-1 педагог-психолог-1 инструктор по физической культуре – 1
Образование педагогов	Высшее образование -4 Среднее профессиональное - 11
Квалификационные характеристики	Аттестованы на: высшую категорию – 3 На первую-0 СЗД - 11
Режим работы	7.30 - 20.30 Выходные: суббота, воскресенье

Основными участниками реализации Программы являются: дети, родители (законные представители), педагоги.

Структура контингента воспитанников.

Количество групп: 7

- вторая группа раннего возраста (от 1,6г. до 3лет);
- младшая группа(от 2лет до 3 лет);
- средняя группа (от 4 лет до 5 лет)
- старшая группа (от 5 лет до 6 лет)
- подготовительная группа (от 6 лет до 7 лет)
- группа кратковременного пребывания (от1,6 лет до7 лет)
- разновозрастная группа (4 лет до8 лет)

Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя группы общеразвивающей направленности с 10 часовым пребыванием. Старшая и подготовительная группы комбинированной направленности для детей с ОНР,ФФН. 10 часовым пребыванием. Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР с 13 часовым пребыванием. Группа кратковременного пребывания общеразвивающей направленности, не выделена в отдельную групповую ячейку, дети посещают группы в соответствии с возрастом 3,5 ч.

Реализация Программы осуществляется круглогодично с выделением трех периодов с учетом выделенных климатических особенностей,:

- **первый период:** с 01 сентября по 15 мая, для этого периода в режиме дня характерно наличие выделенной в утренний отрезок времени образовательной деятельности (занятия) в процессе организации педагогом различных видов детской деятельности.

- **второй период:** с 16 мая по 31 мая, в этот период педагогами групп проводится анализ работы за период с 01 сентября по 15 мая, в том числе педагогическая диагностика, внутренняя система оценки качества дошкольного образования детского сада.

- **третий период** с 01 июня по 31 августа, для этого периода характерно преобладание совместной деятельности ребёнка с педагогом, организуемой педагогами на уличных участках, и самостоятельной деятельности детей по их интересам и инициативе.

I. РАЗДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1.1 Анализ работы за 2023-2024 учебный год

МБДОУ ДС КВ№15 в 2023-2024 году посещало 102 ребёнка. В детском саду функционировало 5 групп полного дня- 10 ч, одна группа кратковременного пребывания 3,5ч и одна продлённого дня 13,5ч. В течение года осуществлялась коррекционная работа с воспитанниками разновозрастной группы компенсирующей направленности учителем-дефектологом. Учителями –логопедами с воспитанниками старшей и подготовительной группы компенсирующей направленности (воспитанники с ОНР и ФФН) осуществлялась коррекционная работа. По результатам диагностики учителя –логопеда на конец 2023-2024 года все воспитанники подготовительной группы имеют чистую речь и продолжают обучение в общеобразовательных школах г. Темрюка.

В течение года педагогами формировалось педагогическое пространство и благоприятные условия для всестороннего развития, воспитания, оздоровления детей в условиях ДОУ.

Реализация Программы осуществляется круглогодично с выделением трех периодов с учетом выделенных климатических особенностей,:

- первый период: с 01 сентября по 15 мая, для этого периода в режиме дня характерно наличие выделенной в утренний отрезок времени образовательной деятельности (занятия) в процессе организации педагогом различных видов детской деятельности.

- второй период: с 16 мая по 31 мая, в этот период педагогами групп проводится анализ работы за период с 01 сентября по 15 мая, в том числе педагогическая диагностика, внутренняя система оценки качества дошкольного образования детского сада.

- третий период с 01 июня по 31 августа, для этого периода характерно преобладание совместной деятельности ребёнка с педагогом, организуемой педагогами на уличных участках, и самостоятельной деятельности детей по их интересам и инициативе.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности.

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Работая над первой задачей:

Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

Работа над второй задачей:

Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности.

В январе проведен педагогический совет Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. В ноябре проведен педагогический час Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России. Семинар-практикум Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственной символикой.

Работа над третьей задачей:

Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО. В августе проведен педагогический совет по теме: Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФООП ДО. В течение года проводились консультации по запросам педагогов

Старшим воспитателем была оказана помощь педагогам в выборе тем и определение направления работы педагогов над выбранной темой самообразования Консультирование и методические рекомендации по разработке плана:

Выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения

Составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога. Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике, изготовление пособий атрибутов)

Воспитателями младшей, средней, старшей, подготовительной групп в октябре и мае проводилась работа по определению ожидаемых образовательных результатов освоения программы. На основании проведенных мониторингов педагоги строили свою педагогическую деятельность, а так же индивидуальную работу с детьми. Учителями-логопедами, учителем дефектологом проводились педагогические диагностики для определения образовательного маршрута и динамики развития дошкольников с ОНР и ЗПР.

В течение 2023-2024 года в ДОУ работала ПМПк, при необходимости воспитанников направляли на районную ПМПк для определения образовательного маршрута, для определения готовности к обучению в школе. В результате проведенной коррекционной работы учителем-логопедом Фоминой Л.Н., все воспитанники подготовительной группы готовы к обучению в школе. У воспитанников чистая речь, отмечается достаточный словарный запас, дети научились строить грамматически правильно предложения. Умеют дифференцировать звуки. Воспитанники проявляют речевое творчество, строят сложные конструкции.

В течение 2023-2024 учебного года воспитатели групп и специалисты принимали участие в методических объединениях Темрюкского района, семинарах, мастер-классах,

вебинарах дистанционно, у педагогов имеются сертификаты об участии. На базе МБДОУ КВ №15 в 28.03.2024г проведено методическое объединение по теме: «Организация культурных практик в дошкольной образовательной организации» в проведении мероприятия приняли участие педагоги ДОУ: старший воспитатель Котова Н.А. рассказала об организации культурной практики в дошкольной образовательной организации. Реализация и проектирование культурной практики «Совместная игра детей и педагога на основе сюжетно-ролевой игры» представил из опыта работы воспитатель Недочитайленко Надежда Николаевна. Культурная практика реализуемая с воспитанниками подготовительной группы «Опыты и эксперименты» представил из опыта работы воспитатель Волобуева Елена Васильевна.

«Культурные практики реализуемые в младшей группе» были представлены воспитателем Моисеевой Еленой Александровной

Организация культурной практики «Творческая мастерская» с воспитанниками с ОВЗ. Была представлена воспитателем из опыта работы Юрченко Ириной Анатольевной. Культурная практика «Конструирование» реализуемая в средней группе была представлена воспитателем Щур Людмилой Васильевной.

Познавательное развитие дошкольников.» В мероприятии приняли участие инструктор по ФК Недочитайленко Н.Н., учитель логопед Капуста И.Ю, педагог психолог Мурмель О.А., воспитатель Королева В.В.В течение 2023-2024 учебного года велась работа с родителями, воспитателями групп проведены все запланированные родительские собрания, консультации. Консультация «Сохранение и укрепление здоровья детей» проведена инструктором по ФК Недочитайленко Н.Н. в сентябре, в течение года проводилось консультирование специалистами по адаптации дошкольников к условиям в ДОУ, оформлялась стендовая информация для родителей «Особенности психической безопасности ребёнка в период адаптации», учителем –логопедом Фоминой Л.Н. в октябре проведена консультация «Развитие речи с помощью пальцев рук», воспитателем Щур Л.В. проведена консультация «Экспериментирование с детьми» ноябре, воспитателем Смольяниновой Н.П. в ноябре проведена консультация « Воспитание личностных качеств у дошкольников», старшим воспитателем представлена памятка для родителей по ПДД, воспитателями в декабре проведены памятки «Безопасный Новый год» Рекомендации «Секреты новогодних подарков», учителем-логопедом Капуста И.Ю. в феврале проведена консультация «Влияние дидактической игры на развитие грамматического строя речи дошкольника», воспитателями представлена в марте стендовая информация «Возрастные кризисы в детской жизни», учителем-логопедом Фрминой Л.Н. проведена консультация в мае «Развитие речи и подготовка к обучению в школе».

В течение года были организованы выставки совместного творчества родителей и детей: «Здравствуй осень», Выставка-мастерская «Деда Мороза», Пасхальная выставка, Помним...чтим.. гордимся!».

Педагоги принимали участие в олимпиадах: Баланда А.Н. награждена дипломом 2 степени за участие в блиц-олимпиаде «Время знаний» « Теории и методики формирования элементарных математических представлений у дошкольников» март2023г., Баланда А.Н. награждена дипломом 2 степени за участие во Всероссийской олимпиаде « Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» декабрь 2023г. Волобуева Е.В. награждена дипломом 2 степени за участие во Всероссийской олимпиаде « Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО» март2023г.(сертификат № 29115)

Повышение профессиональной квалификации младших воспитателей руководителем и старшим воспитателем проведены консультации: Требования к санитарному содержанию помещений в соответствии с Сан-ПиН, Оказание помощи воспитателям в

организации образовательного процесса, Правила сервировки стола. Организация детского дежурства.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона патриотического воспитания детей; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкальный зал- 1
- физкультурный зал – 1
- Медицинский кабинет – 1
- Методический кабинет – 1
- Кабинет учителя - логопеда – 2
- Комната кубанского быта-1
- Пищеблок – 1.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется. На улице имеется дорожная разметка и выносной инвентарь по изучению правил дорожного движения (ПДД), имеется оборудованная площадка для занятий по физической культуре.

Содержание педагогического процесса строится на основе ОП ДО, АО ДО составленных на основе ФОП ДО, ФАОП ДО. А так же в соответствии с Федеральными государственными образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей образовательного учреждения, возрастных особенностей детей, образовательных потребностей и запросов семей воспитанников. Основными формами работы в дошкольном образовательном учреждении являлись:

- образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, самообслуживания и элементарного бытового труда, двигательной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия художественной литературы и фольклора);
- образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДОУ.

Комплектование групп

Количество групп в МБДОУ ЛС КВ.№15 2023 - 2024 учебный год.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
--------	---------------	------------------	------------------	-----------------------

младшая группа	1,6 -4 лет	1	27	общеразвивающая
Средняя группа	4-5 лет	1	16	общеразвивающая
Старшая для детей с ОНР	5-6 лет	1	15	компенсирующая
Подготовительная для детей с ОНР	6-7 лет	1	15	компенсирующая
Старшая смешанная	5-7 лет	1	11	общеразвивающая
Разновозрастная для детей с ЗПР	4-7лет	1	6	компенсирующая
ГКП дети посещают группы по возрасту	1-7 лет	1	12	общеразвивающая
Итого	-	7	102	-

Кадровое обеспечение, режим работы

Общие сведения:

Всего сотрудников – 29 человек, из них административный состав - 2 человека, педагогический персонал – 15 человек, медицинский персонал – 0 человек, обслуживающий персонал - 14 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Заведующий – высшее образование

Педагогический коллектив:

Высшее – 4

Среднее специальное – 11

Режим работы ДОУ- 10 часов, с 7.30 до 17.30

Рабочая неделя – 5 дней

Выходные: суббота, воскресенье

Общая характеристика кадров МБДОУ

заведующая МБДОУ – Волкодав Н.А.

старший воспитатель – Котова Н.А.

педагог – психолог , учитель-дефектолог- Мурмель О.А.

учитель – логопед – Капуста И.Ю., Фомина Л.Н.

инструктор по физической культуре-Недочитайленко Н.Н.

воспитатели:

Баланда А.Н.

Волобуева Е.В.

Королева В.В.

Коровянская С.А.

Моисеева Е.А.

Недочитайленко Н.Н.
Паукова Г.В.
Смолянинова Н.П..
Щур Л.В.
Юрченко И.А.

Уровень квалификации педагогов и специалистов свидетельствует о следующих результатах:

Сведения по уровню образования

Уровень образования	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное (дошкольное)
Количество	4	11
%	26	73,3

Сведения о педагогических кадрах по стажу работы:

Свыше 10 лет – 15 педагогов

По возрасту:

с 35 до 40 лет – 1 педагога

с 40 до 46 лет – 3 педагогов

от 46 до 55 лет – 10 педагога

свыше 55 – 1 педагога

Важное направление работы с педагогическими кадрами – это организация работы по повышению их квалификации. Для повышения профессионального уровня педагогического мастерства воспитателей помимо КПК используются такие формы как самообразование, семинары-практикумы, посещение и участие в РМО.

В 2023-2024 году в соответствии с графиком проведения курсовой подготовки, курсы повышения квалификации прошёл учитель-логопед Капуста И. Ю.

В 2023-2024 учебном году 6 педагога прошли курсы повышения квалификации в связи с внедрением ФОП ДО и ФАОП ДО.

Педагоги Баланда А.Н., Волобуева Е.В., Недочитайленко Н.Н., прошли КПК: «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно -воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФАОП ДО»

Воспитатель Королева В.В., Фомина Л.Н., учитель-логопед Капуста И.Ю. прошли КПК «Переход на ФОП ДО: федеральная программа воспитания и коррекционно-развивающая работа в ДОО»

Старший воспитатель Котова Н.А. прошёл КПК «Проектирование воспитательной работы в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП ДО», «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно-воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОСДО», Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»,

Сведения о распределении педагогов по квалификационным категориям

Всего	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
15	3 (20 %)	0 (0 %)	12 (80%)

Аттестация педагогов

В 2023-2024 планировалось проведение аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности : музыкального руководителя Рычковой Л.В, инструктора по физической культуре Недочитайленко Н.Н, учителя-логопеда Капуста И.Ю

Педагоги были ознакомлены с представлением за 30 календарных дней и по результатам проведения аттестации аттестационной комиссией принято решение , что все педагогические работники соответствуют занимаемым должностям: Недочитайленко Н.Н. соответствует занимаемой должности инструктора по физической культуре протокол№1 от 30.10.2023г, Рычкова Л.В. соответствует занимаемой должности музыкального руководителя протокол №2 от 30.10.2023г., Капуста И.Ю. соответствует занимаемой должности учителя-логопеда протокол №3 от 30.01.2024г.

Наиболее существенные достижения ДОУ за 2023-2024 год:

1. Воспитатель Юрченко И.А. приняла участие в муниципальном этапе краевого конкурса видеозаписей « Работаем по стандарту» в 2024г.
2. Под руководством воспитателя старшей группы Баданда А.Н. воспитанники «приняли участие совместно с родителями в муниципальном этапе краевого конкурса «Экокостюмов Эколята»:
 - Стрельникова Анастасия-1 место
 - Коровянский Константин-1 место
 - Кригер Дарина-2 место
 - Жарков Артём-2 место
3. Воспитанница подготовительной группы под руководством Волобуевой Е.В. Бобина Алина заняла 2 место в муниципальном этапе краевого конкурса «Экокостюмов Эколята»:

Задачи на 2024-2025год

1. Применение в воспитательно-образовательный процесс технологии организации образовательного пространства «Говорящая среда» как инструмента индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей.»
2. Обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании.
3. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, практикумы, открытые просмотры.

II. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

п/п	мероприятия	дата проведения	ответственные
2.1.Инструктажи			
1.	Инструкции по охране труда.	сентябрь май	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А
2	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А
3	Правила техники безопасности на рабочем месте.	сентябрь март	завхоз Малёванная Е.В.
4	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь декабрь май	завхоз Малёванная Е.В.
5	Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях	октябрь апрель	завхоз Малёванная Е.В.
2.2.Производственные собрания			
1.	Готовность учреждения к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • итоги летней оздоровительной кампании; • комплектование учреждения; • итоги проведения ремонтных работ. 	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
2.	Готовность к летней оздоровительной кампании: <ul style="list-style-type: none"> • состояние детских площадок; • информационно-методическое обеспечение; • проекты педагогов по проведению ЛОК. Утверждение плана работы летней оздоровительной компании 2024г.	май	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.

2.3.Оперативные совещания при заведующем			
1.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • комплектование групп; • готовность ДОУ к новому учебному году 	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
2.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, • анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения. 	октябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
3.	Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> • инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; • обсуждение потребностей. 	ноябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
4.	Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение муниципального задания 	декабрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
5.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; • анализ работы учреждения по здоровью сбережению и безопасности детей и сотрудников; 	январь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
6.	Анализ состояния работы <ul style="list-style-type: none"> • анализ организации питания в ДОУ, выполнение норм питания 	февраль	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А. завхоз Малеванная Е.В.
7.	Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года <ul style="list-style-type: none"> • выполнение муниципального задания • подготовка плана ремонтных работ на летний период • подготовка ДОУ к отопительному сезону 	май	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.. завхоз Малеванная Е.В.
2.4.Повышение профессиональной квалификации			
1.	Курсы повышения квалификации и тематические курсы для педагогов ДОУ	согласно графика	старший воспитатель Котова Н.А.
2.	Участие руководителя и педагогов ДОУ в работе МО, семинарах, конференциях разного уровня	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А.
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских)	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А., педагоги ДОУ
4.	Повышение квалификации педагогов по теме самообразования	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А.
5	Размещение педагогами информации о своей работе на сайте ДОУ.	в течение года	старший воспитатель Котова Н.А.,

			Недочитайленко Н.Н.
2.5.Аттестация			
1.	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» МИНПРОСВЕЩЕНИЕ РОССИИ приказ № 196 от 24.03.2023 зарегистрирован 02.06.2023 № 73696	сентябрь	старший воспитатель Котова Н.А.
2.	Подготовка документации педагогов для аттестации:(первая категория)	в течение года согласно графика	старший воспитатель Котова Н.А.
3.	Организация работы по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года согласно графика	старший воспитатель Котова Н.А.
4.	Обновление уголка по аттестации в методическом кабинете.	сентябрь	старший воспитатель Котова Н.А.
5.	Ковалёва Галина Владимировна	27.09.2024 озн с предст 28.10.2024	старший воспитатель Котова Н.А.
6..	Юрченко Ирина Анатольевна	27.12.2024 озн с предст 30.01.2025	старший воспитатель Котова Н.А.
2.6.Повышение профессиональной квалификации младших воспитателей			
Консультации:			
1.	Маркировка посуды, требования к санитарному состоянию группы по Сан-Пин.	сентябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
2.	Организация питания и формирования навыков приёма пищи. Культура поведения за столом.	октябрь	старший воспитатель Котова Н.А.
3.	Имидж младшего воспитателя.	ноябрь	Заведующий ДОУ Волкодав Н.А.
4	Взаимодействие младшего воспитателя и воспитателя в реализации образовательного процесса	декабрь	старший воспитатель Котова Н.А.
5	Алгоритм работы младшего воспитателя в центрах активности	январь	старший воспитатель Котова Н.А.
6	Помощь педагогу в подготовке праздничных мероприятий	февраль	Заведующий Волкодав Н.А.
7	Роль младшего воспитателя в воспитательно-образовательной работе с детьми	апрель	старший воспитатель Котова Н.А.
2.7.Самообразование педагогов			
1.	Выявление желания работать педагогов над темой	август	Старший воспитатель Котова Н.А.

2.	Составление педагогами планов самообразования. Консультирование и методические рекомендации по разработке плана: Выбор вопросов для самостоятельного углубленного изучения; Составление плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	сентябрь	педагоги
3.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике, изготовление пособий атрибутов)	октябрь-май	педагоги
4.	Подведение итогов самообразования Оценка и самооценка	май	педагоги

2.7.1. Темы по самообразованию

	Ф.И.О	Тема
1.	Баланда Алла Николаевна	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности.
2.	Волобуева Елена Васильевна	Развитие познавательной активности старших дошкольников средствами поисковой деятельности
3.	Коровянская Светлана Александровна	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста
4.	Капуста Инна Юрьевна	Формирование навыков использования предположно-падежных конструкций у детей с ОНР старшего дошкольного возраста.
5.	Королева Валентина Васильевна	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактическую игру
6.	Котова Наталья Анатольевна	Создание организационно - методических и психологических условий для повышения профессиональной компетентности педагогов
7.	Мурмель Олеся Анатольевна	Развитие графомоторных навыков у детей с ОВЗ.
8.	Моисеева Елена Александровна	Развитие речи дошкольников посредством игровой деятельности.
9.	Мостепан Ольга Сергеевна	Развитие мелкой моторики рук дошкольника
10.	Недочитайленко Надежда Николаевна	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО
11.	Паукова Галина Владимировна	Развитие умственных способностей дошкольников через дидактическую игру
12.	Рычкова Людмила Викторовна	Музыка ,как средство воспитания экологической культуры.
13.	Смольянинова Наталья Павловна	Использование арт-терапии в работе с

		детьми с ОВЗ.
14.	Фомина Лариса Николаевна	Формирование сенсорного опыта детей дошкольного возраста в речевой деятельности.
15.	Щур Людмила Васильевна	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками: «Дыхательная гимнастика».
16.	Юрченко Ирина Анатольевна	Правила дорожного движения-основа безопасности дошкольника.

п/п	Вид деятельности	Дата проведения	ответственный
3.1.Педагогические советы			
1	<p>Установочный педсовет «Организация деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: определение основных направлений педагогической работы в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в учебно-воспитательный процесс. Повестка дня 1.Выбор и утверждение секретаря педагогического совета 2.Итоги летне-оздоровительного периода. 3.Утверждение годового плана с приложениями на 2024- 2025 образовательный период, обсуждение готовности учреждения к началу учебного года: -утверждение годовых задач; --утверждение режима дня во всех возрастных группах 2024-2025на холодный период года ; -утверждение документации специалистов на 2024-2025 образовательный год; -утверждение графика работы -утверждение перспективных планов работы педагогов на 2024 – 2025 образовательный период; -утверждение состава АК учреждения для аттестации педагогов на соответствие занимаемым должностям; --утверждение плана работы ППк на 2024-2025образовательный год; -утверждение плана работы консультационного центра на 2024 - 2025образовательный год; -утверждение плана работы по профилактике дорожно - транспортного</p>	август	заведующий, ст.воспитатель воспитатели

	<p>травматизма на 2024 - 2025 образовательный год; -утверждение списочного состава детей на 2024 - 2025образовательный год; - -утверждение кадрового состава на 2024 - 2025образовательный год; 4.Утверждение кандидатур на замену руководителя и старшего воспитателя. 5. Решение педсовета. Обсуждение.</p>		
2.	<p>Тематический педсовет</p> <p>Тема: « Применение в воспитательно-образовательный процесс технологии организации образовательного пространства «Говорящая среда» как инструмента индивидуализации и организации самостоятельной деятельности детей.»</p> <p>Цель: построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства .</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Итоги конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования» 3. Выступление старшего воспитателя «Говорящая» среда как технология организации образовательного пространства ДОУ» 4. «Говорящая стена» представление из опыта работы воспитателя старшей группы Королевой В.В. 5. Представление опыта проведения соц опроса с дошкольниками и оформления экранов для визуализации и организации деятельности дошкольников.(выступление из опыта работы воспитателя Недочитайленко Н.Н.) 6. Организация говорящей среды для детей раннего и младшего дошкольного возраста .(выступление из опыта работы воспитателя Моисеевой Е.А., Коровянской С.А.) 7. Разное. 	ноябрь	<p>заведующий Волкодав Н.А. ст.воспитатель Котова Н.А Моисеева Е.А. воспитатели групп</p>

3.	<p><i>Тематический педсовет</i></p> <p>Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств».</p> <p>Повестка дня</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета старший воспитатель 2.Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. <p>Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» 4.Деловая игра «Наша родина – Россия». 5.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета 	январь	заведующий ст. воспитатель воспитатели Королева В.В А.Н. Баланда, Юрченко И.А..
4.	<p><i>Итоговый педсовет</i></p> <p>Тема: « Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 году»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. Отчёт старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя о проделанной работе за год. 3Анализ работы детского сада по укреплению здоровья детей инструктор по ФК. 4Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5 Утверждение расписания видов деятельности и режима дня по группам на тёплый период года 6. Разное. 	май	старший воспитатель, заведующий, инструктор ФК, музыкальный руководитель
3.2 Педагогические часы			
п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	ответственный

1.	Формирование навыков социальной навигации и безопасного поведения дошкольников	сентябрь	Котова Н.А
2.	Результаты анкетирования педагогов : «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов»	октябрь	Котова Н.А.
3.	Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России	ноябрь	Котова Н.А.
4.	«Социальное партнерство ДОУ, как условие для успешного развития современного дошкольника»	декабрь	Котова Н.А.
5.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.	февраль	Котова Н.А.
6.	«Самоанализ и самооценка деятельности педагога ДОУ ».	март	Котова Н.А.
7.	«Особенности организации летней оздоровительной работы в ДОУ».	апрель	Котова Н.А.

3.3.Семинары, практикумы

п/п	Тема мероприятия	Дата проведения	ответственный
1	Семинар: «Говорящая среда» как средство развития познавательной мотивации, инициативности и самостоятельности у дошкольников»	сентябрь	ст. воспитатель Котова Н.А.
2	Семинар: «Использование оценочного инструментария МКДО при организации РППС в группе ДОО»	октябрь	Ст.воспитатель,заведующий
3	Мастер-класс «Применение формы организации образовательное событие»	ноябрь	Старший воспитатель Котова Н.А. воспитатель Баланда А.Н.
4	Семинар-практикум для воспитателей «Методы и приемы по формированию нравственно-патриотического воспитания»	декабрь	ст. воспитатель Котова Н.А.
5	Семинар-практикум «Эффективное общение воспитателя с родителями»	март	ст. воспитатель Котова Н.А.
6	Семинар-практикум «Работа с детьми весной»	апрель	ст. воспитатель Котова Н.А.

3.4.Консультации, рекомендации

1	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель Котова Н.А.
2	Консультация Ребёнок в контексте Культурных кодов	сентябрь	Старший воспитатель Котова Н.А.

3	Консультация Детская субкультура и её роль в социальном развитии ребёнка	октябрь	Старший воспитатель Котова Н.А.
4	Порядок проведения дежурства. Сервировка стола	октябрь	Баланда А.Н.
5	Современные формы и методы развития дошкольников	ноябрь	Недочитайленко Н.Н.
6	Календарное планирование в соответствии с ФГОС ДО		Старший воспитатель Котова Н.А.
7	Клубный час-современная технология эффективной социализации ребёнка в ДОУ.	декабрь	Старший воспитатель Котова Н.А.
8	Методические рекомендации по составлению конспекта занятий	январь	Ст.воспитатель Котова Н.А.
9	Поддерживаем индивидуальность и инициативу дошкольников	январь	Ковалева Г.В.
10	Как выбрать педтехнологии для работы с дошкольниками по ФГОС ДО	февраль	Щур Л.В.
11	Консультация Рефлексия как средство формирования самооценки у детей дошкольного возраста	февраль	Волобуева Е.В.
12	Организация педагогической работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	март	Ст.воспитатель Котова Н.А.
13	Формирование функциональной грамотности у дошкольников.	март	Ст.воспитатель Котова Н.А.
12	Консультация Психологический комфорт в группе.	апрель	Педагог-психолог Мурмель О.А.
14	Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОО»	апрель	Капуста И.Ю.
15	Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом.	май	Коровянская С.А.
16	Организация профилактической и образовательной деятельности с детьми летом	май	Ст.воспитатель Котова Н.А.
3.5 Открытые просмотры			
1.	Музыкально-театрализованный досуг «День знаний!» (Для детей старших групп).	сентябрь	Воспитатели старш., подгот гр. муз. рук
2	Досуг «День дошкольного работника»	сентябрь	Муз.рук все педагоги
3	Праздник Осени	октябрь	воспитатели
4	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности	ноябрь	Королева В.В. Щур Л.В.

	воспитателя. «Особенности познавательной-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»		
5	Праздник: « Новый год»	декабрь	Муз.рук все педагоги
6	Открытый просмотр образовательной деятельности специалистов	январь	Учитель-логопед, учитель - дефектолог
4.	Зимние олимпийские игры	январь	инструктор по ФК Недочитайленко Н.Н.
5	НОД учителя -логопеда	февраль	учитель-логопед Фомина Л.Н.
6.	Открытый просмотр образовательной деятельности инструктора по физической культуре	март	Воспитатель Коровянская С.А.
7.	НОД, посвященная Дню Победы	май	воспитатель Баланда А.Н., Волобуева . Е.В.
8	Утренник До свидания детский сад!	май	Л.В., воспитатель Баланда А.Н. Недочитайленко Н.Н.
3.6.Коллективные мероприятия			
1.	Праздник« День знаний»	сентябрь	воспитатели групп
2.	Досуг «День дошкольного работника»	сентябрь	воспитатели групп
3.	Фольклорное развлечение. Осенние посиделки «Весела была беседа»	октябрь	воспитатели групп
4.	Праздник Осени	октябрь	воспитатели групп
5.	Развлечение «День матери»	ноябрь	воспитатели групп
6.	Праздник: « Новый год»	декабрь	воспитатели групп
7.	Неделя здоровья Зимние олимпийские игры	январь	инструктор ФК Недочитайленко Н.Н.
8.	Праздник « День защитника Отечества»	февраль	воспитатели групп

9.	Праздник: Международный женский день.	март	воспитатели групп
10.	Развлечение «День птиц»	апрель	воспитатели групп
11.	Праздник «День победы»	май	воспитатели групп
12.	Праздник «До свиданья детский сад»	май	воспитатели групп
13.	Фольклорное развлечение «Люблю берёзку русскую»	июнь	воспитатели групп
14.	Фольклорный праздник «Яблочный спас»	август	воспитатели групп
15.	Развлечение «День Российского флага»	август	воспитатели групп
3.7.Выставки, смотры, конкурсы			
Смотры, конкурсы			
1.	Творческий конкурс: «Мама, папа, я творим космические чудеса!»	апрель	Ст.воспитатель, все воспитатели
2.	Огород на подоконнике	март	Воспитатели групп
3.	На лучшее оформление территории учреждения к летнему оздоровительному периоду	май	Заведующий воспитатели групп
4.	Конкурс детского рисунка «Краски лета»	июль	Ст.воспитатель, все воспитатели
Выставки			
1.	Выставка «Здравствуй осень»	октябрь	воспитатели групп
2.	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»	ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели групп
3.	Выставка-мастерская «Деда Мороза»	декабрь	воспитатели групп
4.	Выставка открыток ко дню защитника Отечества	февраль	ст.воспитатель, воспитатели групп
5.	Выставка литературы по темам педсоветов	в течение года	ст.воспитатель
6.	Выставка открыток ко дню 8 Марта .	март	воспитатели

			групп
7.	Пасхальная выставка	апрель	воспитатели групп
8.	Выставка уголков памяти «Помним...чтим.. гордимся!»	май	воспитатели групп
3.8.Работа методического кабинета			
1.	Подготовка методической литературы и практических материалов для качественного проведения образовательного процесса.	постоянно	ст.воспитатель Котова Н.А.
2.	Разработка нормативных документов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность учреждения	август-май	ст.воспитатель Котова Н.А.
3.	Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	сентябрь	Ст.воспитатель Котова Н.а.
4.	Составление и обработка анкета «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов», «Степень владения навыками самостоятельной работы»	октябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
5.	Продолжение работы по созданию системы контрольно-аналитической деятельности: - обновление аналитических карт просмотра мероприятий, организации ООД, совместной и самостоятельной деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
6.	Оформление выставки в методическом кабинете «Парциальные программы в рамках реализации ФОП ДО»	ноябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
7.	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»	декабрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
8.	Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	январь	ст.воспитатель Котова Н.А.
9.	Разработка положений о смотрах и конкурсах, подведение итогов.	в течение года	ст.воспитатель Котова Н.А.
10.	Обновление и оформление стендов, тематических выставок. • «Дошкольное образование в рамках	в течение года	ст.воспитатель Котова Н.А.

	ФГОС» <ul style="list-style-type: none"> • «Календарь знаменательных дат» • «Аттестация педагогических кадров» • ПДД,ЗОЖ • По работе с родителями 		
11.	Подборка методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> • Организация образовательного процесса в ДОУ с учётом ФГОС • Формирование у дошкольников знаний о родном городе, крае • Материал по лексическим темам • Социально-коммуникативное воспитание дошкольников • Познавательно-исследовательская и проектная деятельность с детьми дошкольного возраста 	в течение года	ст.воспитатель Котова Н.А.
12.	Обработка материалов внутрисадовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.).	в течение года	ст.воспитатель

3.9.План работы психолого-педагогического консилиума

п/п №	Содержание заседаний ППк	сроки проведения	ответственный
Организационная деятельность			
1	Подготовка к работе в новом учебном году: оформление методического материала, документации, материалов для проведения диагностики	август - сентябрь	специалисты
2	Подготовка сведений о детях и их родителях, «банк данных», социальная характеристика семей.	август- сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
3	Участие в проведении общего родительского собрания.	сентябрь	старший воспитатель
4	Участие специалистов в проведении групповых родительских собраний (по планам воспитателей)	по планам воспитателей	специалисты
5	Заседание ППк№1 <i>Тема: «Установочное».</i> Анализ предоставленных документов» по вопросу комплектования логопедических групп для детей с нарушениями речи и разновозрастной группы для детей с ЗПР на учебный год. 2.Подготовка документов на ПМПк. 3. Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ, корректировка и принятие плана работы ППк на новый	сентябрь	председатель ППк, специалисты

	учебный год.		
	<p>Заседание ППк№2:</p> <p>1.Результаты обследования детей.</p> <p>2.Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.</p> <p>3.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p>	ноябрь	председатель ППк специалисты
	<p>Заседание ППк№3:</p> <p><i>Тема: «Итоги коррекционно-развивающей работы за первое полугодие».</i></p> <p>1.Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>Разное:</p> <p>-подгрупповая, индивидуальная коррекционная работа с детьми;</p> <p>-рекомендации воспитателям по работе с детьми.</p>	февраль	председатель ППк, специалисты
	<p>Заседание ППк№4</p> <p><i>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</i></p> <p>1. Подведение итогов за истекший год (сравнительный анализ, диагностика выполнения программы, участие в Совете педагогов).</p> <p>2.Анализ деятельности ППк за учебный год.</p> <p>3.Проект плана работы ППк на новый учебный год.</p>	май	председатель ППк , специалисты воспитатели подготовительной группы
6	Внеплановые заседания	по мере поступления запросов	Председатель ППк

7	<i>Взаимодействие с педагогами ДООУ.</i> Составление педагогических характеристик. Составление рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с воспитанниками.	по мере необходимости	Председатель ППк учителя-логопеды учитель-дефектолог педагог-психолог воспитатели групп
8	<i>Работа с родителями</i> Заключение договоров и обследование детей по запросам родителей. Индивидуальная работа по результатам диагностирования и по запросам Составление рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с воспитанниками. Организация консультативной помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития детей.	в течение года	Председатель ППк учителя-логопеды учитель-дефектолог педагог-психолог
Работа с детьми			
1	Комплексное обследование детей по методикам специалистов: психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.	сентябрь, январь, май	специалисты
2	Групповые занятия с детьми старшего дошкольного возраста.	в течение года	воспитатели педагог-психолог учитель-логопед
3	Выделение групп детей с проблемами, разработка программ индивидуальных и групповых занятий специалистов с детьми на основе комплексного обследования	сентябрь	специалисты
4	Диагностика готовности детей подготовительных групп детского сада к обучению в школе (мотивация готовности детей к школе)	сентябрь май	воспитатели подготовительной группы специалисты
5	Раннее сопровождение специалистами детей группы адаптации (диагностика в целях выявления неблагоприятного развития детей и дальнейшей их коррекции)	в течение года	педагог-психолог учитель-логопед воспитатели
6	Работа специалистов с детьми по запросам родителей, воспитателей, администрации: индивидуальные и групповые занятия, тренинги, мероприятия, консультации и т. д. по планам специалистов	в течение года	специалисты
7	Посещение занятий детского сада и уроков в начальной школе, наблюдения за детьми (общение, поведение, развитие речи и т. д.)	в течение года	специалисты
Работа с родителями			
1	Консультации по запросам родителей .	в течение года	специалисты

2	Участие специалистов в родительских собраниях (по планам воспитателей)	в течение года	специалисты
3	Сотрудничество с родителями детей подготовительных групп детского сада по проблеме «Подготовка детей к обучению в школе» (рекомендации для родителей)	в течение года	специалисты
4	Консультация «Основные направления взаимодействия ДООУ и семьи в коррекционной работе с детьми»	март	учитель-дефектолог
Методическая работа			
1	Подготовка методических материалов, конспектов для работы с детьми	сентябрь октябрь	специалисты
2	Консультации специалистов по запросам педагогов, организация адаптационного периода.	в течение года	специалисты
3	Разработка методических рекомендаций по оказанию помощи ребенку, отстающему в развитии.	октябрь	учитель-логопед педагог-психолог
4	Семинар-практикум (на базе школы): круглый стол «Портрет выпускника детского сада в контексте ФГОС ДО»; открытые уроки в первых классах для воспитателей.	октябрь	завуч школы старший воспитатель
5	Подготовка материалов для консилиума	по плану	специалисты
6	Участие специалистов в педагогических советах, методических объединениях, конференциях и т. д.	согласно годовому плану	специалисты
Работа с документацией			
1	Сбор информации о вновь прибывших детях в МДОУ: -подбор диагностических программ; -оформление результатов диагностики; -оформление методических материалов, выводов, разработка рекомендаций на основе проведенных диагностико-коррекционных мероприятий; -составление (подготовка) представлений на детей на ПМПК; - заключение консилиума; составление отчетов на конец учебного года.	в течение года	председатель ППк специалисты

IV.Раздел Система внутреннего мониторинга

4.1Оперативный контроль

1.	Санитарно-гигиеническое состояние группы	ежемесячно	заведующий хозяйством Малеванная Е.В.
2.	Соблюдение режима дня и организация работы групп.	ежемесячно	заведующий хозяйством Малеванная Е.В. ст.воспитатель Котова Н.А.
3.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	ежемесячно	ст.воспитатель Котова Н.А.
4.	Организация проведения прогулки Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)	октябрь	заведующий
5.	Организация утренней гимнастики	ноябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
6.	Оформление и обновление информации для родителей в родительских уголках	декабрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
7.	Ведение документации по работе с родителями. Уровень проведения родительских собраний. Изучение состояния документации специалистов	январь	ст.воспитатель Котова Н.А.
8.	Соблюдение требований ФГОС ДО к оформлению развивающей предметно-пространственной среды в группе.	февраль	ст.воспитатель Котова Н.А.
9.	Организация индивидуальной коррекционной работы с воспитанниками	март	ст.воспитатель Котова Н.А.
	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»		
10.	Состояние игровых участков	сентябрь, май.	ст.воспитатель Котова Н.А.
11.	Содержание работы по реализации ООПДОУ.	май.	ст.воспитатель Котова Н.А.
12.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Заведующий Волкодав Н.А
13.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	в течение года	Заведующий Волкодав Н.А

14.	Соблюдение должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка: -педагоги; -младший обслуживающий персонал.	в течение года	Заведующий Волкодав Н.А., заведующий хозяйством Глотова И.В.
Предупредительный контроль			
1	«Проверка готовности педагогов к проведению образовательного процесса в режимных моментах и организованной деятельности (наличие метод литературы, перспективных планов согласно образовательной программе).	сентябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
2	Работа воспитателя в период адаптации детей, поступающих в ДОУ.	Август-сентябрь	ст.воспитатель Котова Н.А.
3	Посещение ООД.	1 раз в месяц	ст.воспитатель Котова Н.А.
4	Питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.	В течение года	Заведующий Волкодав Н.А., Завхоз Малеванная Е.В.
Фронтальный контроль			
1.	Соблюдение противопожарного инструктажа в период проведения утренников	В течение года	Заведующий Волкодав Н.А., завхоз Малеванная Е.В.
Тематический контроль			
1	Тематический контроль: «Организация работы по созданию «говорящей среды» в группах ДОУ, кабинетах специалистов»	ноябрь	Заведующий Волкодав Н.А., ст.воспитатель Котова Н.А.
2	Тематический контроль «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»	январь	Заведующий Волкодав Н.А., ст.воспитатель Котова Н.А.

V. РАЗДЕЛ СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

5.1. Консультации, рекомендации, памятки

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информационных уголков и стендов для родителей	Все группы	В течение года	Все педагоги ДООУ
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями- психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	Все группы	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Консультация «Адаптация ребёнка к детскому саду» Как подготовить ребенка к детскому саду"	1-3	сентябрь	Коровьянская С.А, Моисеева С.А.
4.	Как научить ребёнка делиться	5-7	сентябрь	Воспитатель Королева В.В.
5.	Консультация Плохие слова	5-7	сентябрь	Недочитайленко Н.Н.
6.	Памятка Профилактика детского электротравматизма	5-7	сентябрь	Баланда А.Н., Волобуева Е.В.
7.	Консультация Важно ли соблюдать режим дня ребенка?	3-7	октябрь	Ковалева Г.В, Коровьянская С.А.
8.	Консультация Для чего нужны занятия с логопедом	5-7	октябрь	Учитель-логопед Капуста И.Ю.
9.	Витаминный календарь для детей	2-7	октябрь	Старший воспитатель
10	Памятка по формированию у детей навыков безопасного поведения на	4-7	ноябрь	Котова Н.А.
11	Консультация Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка.	3-4	ноябрь	Педагог-психолог Мурмель О.А.
12	Консультация «Воспитание игрой: собирание жетонов, адвент календари»	5-7	ноябрь	Недочитайленко Н., Королева В.В.
13	Консультация «Как научить ребенка слушать и слышать	5-7	декабрь	Юрченко И.А.
14	Памятка «Безопасный Новый год» Рекомендации «Секреты новогодних подарков»	2-7	декабрь	воспитатели групп
15	Консультация «Формирование у детей первоначальных навыков учебной деятельности»	2-7	январь	педагог психолог Мурмель О.А.
16	Консультация Ребёнок и книга.	4-7	январь	Воспитатель Щур Л.В.

17	Консультация в «Нравственно-волевая подготовка детей к школе в семье»	5-7	февраль	Учитель-дефектолог Мурмель О.А.
18	Консультация Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников	4-7	январь	Баланда А.Н.
19	Рекомендации « Как мотивировать ребёнка к составлению полных ответов на вопросы»	5-7	март	Учитель-логопед Фомина Л.Н.
20	Консультация и Жизненные навыки: как они формируются у	2-7	апрель	Щур Л.В., Капачинская Л.И., Королева Г.В.
21	Консультация Как организовать летний отдых с ребёнком	5-7	май	Воспитатель Королева В.В., Капачинская Л.И.
22	Совместные акции	2-7	В течение года	Заведующий, завхоз, родительский комитет
23	Консультация Организация рационального питания в семье	2-7	Май,июнь	Волкодав Н.А.
5.2.Общие родительские собрания				
1.	Тема «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада в 2024/2025учебном году. 1.Ознакомление родителей с целями и задачами работы учреждения на новый учебный год. 2.Знакомство с документацией в соответствии с ФОП ДО.	Все возрастные гр	сентябрь	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, специалисты
2.	Тема «Итоги работы детского сада за 2024-2025учебный год 1.Подведение итогов работы ДОУ за учебный год 2.Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.	Все возрастные гр	май	заведующий ДОУ , ст. воспитатель, специалисты
5.3.Групповые родительские собрание				
3.	Проведение тематических собраний по плану работы группы	Все возрастные гр	По плану	воспитатели групп

**5.4 План работы родительского комитета МБДОУ ДС КВ№15
на учебный год**

№	Тематика заседаний	Дата	Ответственные
1	1.Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. 2. Утверждение плана работы РК на новый учебный год. 3.Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Председатель РК, воспитатель, члены РК
2	1. Подготовка к Общему родительскому собранию. 2.Участие родителей в осенней выставке, помощь в организации осенних праздников. 3.Помощь в оснащении предметно-развивающей среды в группах.	сентябрь- октябрь	Председатель РК, воспитатель, члены РК
3	Помощь в организации новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. (работа с родительскими комитетами групп по подготовке к новогодним утренникам)	ноябрь- декабрь	Председатель РК, воспитатель, члены РК
4	Рассмотрение предварительного плана благоустройства участка в зимний период.	январь	Председатель РК, воспитатель, члены РК
5	Рассмотрение форм взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	февраль	Председатель РК, музыкальный руководитель
6	Подготовка к празднованию 8 Марта.	март	Председатель РК, музыкальный руководитель
7	Пропагандировать лучший опыт семей по здоровому образу жизни через родительский уголки, собрания. Роль семьи в охране жизни и здоровья	апрель	Председатель РК, воспитатель, члены РК

	детей.		
8	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период.	май	Председатель РК, воспитатель, члены РК, врач МБДОУ
9	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	июнь	Председатель РК, воспитатель, члены РК
10	Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах создания условий для всестороннего развития детей дошкольного возраста. Профилактика детского дорожного травматизма.	июль	Председатель РК, воспитатель, члены РК
11	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	август	Председатель РК, воспитатель, члены РК

VI. Взаимодействие с социальными партнерами МБДОУ ДС КВ № 15

Направление	Общественные организации, учреждения	Содержание и взаимодействие	Основание
Образование	МБОУ ООШ № 15	Выступление учителей на родительских собраниях в ДОО, совместные акции, Проведение подворового обхода	Договор заключается ежегодно

	ГКУ СО КК «Темрюкский реабилитационный центр»	Совместное взаимодействие по вопросам реабилитации детей - инвалидов, психолого - педагогического сопровождения детей с ОВЗ (выступление специалистов по обмену опытом; совместные мероприятия)	Договор заключается ежегодно
	МБУ ДО «Эколого- биологический центр» МО Темрюкский район	Совместные экологические акции, конкурсы	Договор заключается ежегодно
Медицина	Детская городская поликлиника	Углубленный осмотр детей педиатром и узкими специалистами -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	Договор заключается ежегодно

	Территориальная психолого - медико-педагогическая комиссия (ТПМПК)	Психолого - медико - педагогическое обследование детей, оказание консультативной помощи образовательному учреждению в организации психолого - педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии	Договор заключается ежегодно
Культура	Библиотека п. Комсомольский МКУ Городское библиотечное отделение	Организация культурных мероприятий в ДОУ	Договор заключается ежегодно
Безопасность	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах- конкурсах.	Совместный план
	ГБУ СО КК «Темрюкский КЦСОН»	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении.	Совместный план, информация о семьях воспитанников по запросу

VII. РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Работа с организациями			
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	ежемесячно, в течение года	Заведующий Н.А. Волкодав
2.	Заключение договоров с организациями на услуги: ПАО «ТНС энерго Кубань», ООО «Спектр», ООО «Гигиенист», ООО «Экотехпром», организация водопроводно-канализационного хозяйства	январь 2025 г.	Заведующий Н.А. Волкодав
3.	Заключение контрактов с организациями на поставку продуктов питания через торги электронных площадок. Заключение прямых договоров (контрактов) с	май-июнь 2025 г.	Заведующий, контрактный управляющий
Административная работа			
1.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов учреждения.	В течение года	Заведующий Н.А. Волкодав
2.	Утверждение номенклатуры на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Н.А. Волкодав
3.	Утверждение графиков отпусков на 2025 г.	Декабрь 2024 г.	Заведующий Н.А. Волкодав
4.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	Август- сентябрь	Заведующий Н.А. Волкодав
5.	Утверждение тарификационного списка сотрудников.	2 раза в году сентябрь, январь	Заведующий Н.А. Волкодав
6.	Ведение личных дел сотрудников.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
7.	Издание приказов по основной деятельности, личному составу, кадрам.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
8.	Ежеквартальные отчеты в вышестоящие организации.	1 раз в квартал	Заведующий Н.А. Волкодав
9.	Работа с приказами УО и вышестоящими организациями.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
10.	Работа по оформлению трудовых книжек, ведение журнала учета трудовых книжек.	Постоянно	Заведующий Н.А. Волкодав
12.	Комплектование групп по возрастам и реализуемым программам	Август- сентябрь	Заведующий Н.А. Волкодав, Н.А. Котова
Работа по охране жизни и здоровья детей			
1.	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах.	Сентябрь апрель	Ст. воспита
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий

3.	Контроль организации питания.	В течение года	Заведующий, завхоз, комиссия
4.	Обработка дератизации помещений ДОУ.	1 раз в квартал	Завхоз
5.	Анализ заболеваемости.	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Выполнение требований нормативов СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, соблюдение	В течение года	Заведующий, завхоз,
Работа с обслуживающим персоналом			
1.	Мероприятия по профилактике Распространения коронавируса(COVID- 19) - вакцинирование сотрудников до 60% от общего количества списочного состава; Профилактика инфекционных заболеваний, ОРВИ и вируса гриппа.	В течение года	Заведующий
2	Мероприятия по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах, согласно утвержденного плана мероприятий на 2024-2025 год.	В течение года	Заведующий, завхоз, Недочитайленко Н.Н.
3.	Тренировочная плановая эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ. Инструктирование сотрудников с инструкциями по пожарной безопасности: №1 «О мерах пожарной безопасности на территориях, зданий и помещениях организации МБДОУ ДС №10», №35 «О порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре».	В течение года 2 раза	Отв. по
4	Соблюдение должностной инструкции работы учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, проверка санитарного контроля, соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ.	В течение года, еженедельно	Заведующий, завхоз
Производственные совещания			
1.	Знакомство сотрудников с тарификацией сентябрь / январь. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества и санитарное состояние помещений ДОУ.	Сентябрь	Заведующий ,заведующий хозяйством
2.	Обеспечение экономии потребления энергоресурсов, воды. Анализ потребления и нормативы ДОУ. Соблюдение инструкций по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий в ДОУ.	Декабрь	Заведующий , завхоз Отв. по ОТ

3.	Анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников за осенне-зимний период.	Март	заведующий
Хозяйственная работа			
1.	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году. Проверка готовности ДОУ. Проведение измерений параметров микроклимата и освещенности групповых помещений. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	Подготовка к отопительному сезону согласно плану подготовки к осенне-зимнему периоду.	сентябрь-октябрь	заведующий хозяйством
3.	Составление сметы расходов на новый 2022 г. календарный год.	Декабрь	Заведующий, завхоз
4.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств. Приобретение методической литературы, игр, игрушек, мягкого инвентаря.	В течение года	Завхоз, старший воспитатель
5.	Инвентаризация. Подготовка к проведению плановой инвентаризации.	Сентябрь Октябрь	завхоз
6.	Обеспечение сотрудников спецодеждой.	В течение года	завхоз
7.	Содержание в исправном состоянии технологического оборудования, бытовой оргтехники.	В течение года	завхоз
8.	Приобретение утюга в прачечную.	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Плановый осмотр технического состояния сооружений, здания. Оценка, заключение комиссии ДОУ по проведению ремонтных и косметических работ.	Апрель-май	Комиссия, заведующий хозяйством
10	Контроль состояния огнетушителей, плановая испытания и перезарядка, с заполнением «Журнал технического обслуживания огнетушителей».	Февраль	Ответств. по ПБ
11	Дооснастить музыкальными инструментами «Музыкальную площадку» на территории ДОУ.	В течение года	ст. воспитатель, музруководитель завхоз
12	Реконструировать спортивную площадку на территории ДОУ, в соответствии с требованиями норматива в дошкольных учреждений.	В течение года	Заведующий, завхоз, инструктор
13	Ремонт летних веранд.	В течение год	завхоз

14	Установка люка на септик хозяйственного двора.	В течение года	завхоз
15	Поверка весов на пищеблоке, складе.	Январь	завхоз
16	Работа по благоустройству территории. Косметический ремонт. Ремонт дорожек, цоколя, веранд.	В течение года апрель-	Заведующий, завхоз
17	Проверка состояния исправности технологического электрооборудования, электроприборов, розеток, выключателей, освещения.	В течение года	заведующий хозяйством

18	Подготовка групповых помещений ДОУ, музыкального зала к безопасному проведению развлечений, утренников и других массовых мероприятий в ДОУ. Проведение инструктажей по ПБ, ОТ, антитеррористической безопасности.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз.
19	Подготовка территории, игровых участков, веранд, песочниц, хозяйственного инвентаря к зимнему периоду.	октябрь, ноябрь	заведующий, хозяйством, дворник
20	Подготовка учреждения к работе летнего оздоровительного периода. Экологический субботник (обрезка кустов, побелка деревьев). Ремонт и покраска уличного оборудования, завоз песка, микробиологический анализ воды, почвы.	Май	Заведующий, заведующий хозяйством

Административно-хозяйственный контроль

1.	Контроль за ведением и исполнением нормативно-локальной документации ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старший
2.	За соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Заведующий, старший
3.	Контроль за санитарным состоянием групп, санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, условиями хранения продуктов в холодильниках, складе.	еженедельно	Заведующий, заведующий хозяйством
4.	Утверждение нового осенне-зимнего МЕНЮ.	Сентябрь	Заведующий
5.	Контроль за качеством поступающей продукции, их транспортировки, наличие сертификата	При каждой поставке	Заведующий, заведующий
6.	Контроль за соблюдением выхода натуральных норм и соблюдению выдачи норм блюд на группы.	1 раз в месяц	заведующий, комиссия по питанию.
7.	Контроль закладки продуктов и выхода готовых блюд.	1 раз в квартал	заведующий

8.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	Постоянно в течении года	заведующий
9.	Контроль за сохранностью здания, имущества ДОУ, технологическим состоянием оборудования.	Постоянно в течении года	Комиссия, завхоз