Волкодав Наталья Анатольевна

Подписан: Волкодав Наталья Анатольевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ ДС КВ №15, CN=Волкодав Наталья Анатольевна, E=detskiy_sad-15@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.25 10:43:04+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС КВ№15

_____Н.А.Волкодав

приказ от 01 марта 2022 г № 60

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС КВ №15

муниципального образования

Темрюкский район

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
2. Правила приема в МБДОУ ДС КВ №15 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ ДС КВ №15 самостоятельно.
Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС КВ №15 осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБДОУ ДС КВ №15.
3. Правила приема в МБДОУ ДС КВ №15 должны обеспечивать прием в МБДОУ ДС КВ №15 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в МБДОУ ДС КВ №15 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДС КВ №15.
4. В приеме в МБДОУ ДС КВ №15 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
5. МБДОУ ДС КВ №15 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов ,информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ ДС КВ №15 и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
МБДОУ ДС КВ №15 размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления Темрюкского района о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка ,в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью.

6. Прием в МБДОУ ДС КВ №15 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. Документы о приеме подаются в МБДОУ ДС КВ №15, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
8. Прием в МБДОУ ДС КВ №15 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
МБДОУ ДС КВ №15 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.
В заявлении с родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
е) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ,в том числе русского языка как родного языка
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС КВ №15 в сети Интернет.
Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ДС КВ №15, осуществляется без предоставления медицинского заключения.
Для приема в МБДОУ ДС КВ №15:
а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС КВ №15 на время обучения ребенка.
9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ДС КВ №15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МБДОУ ДС КВ №15 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ ДС КВ №15, до начала посещения ребенком МБДОУ ДС КВ №15.

13. Заявление о приеме в МБДОУ ДС КВ №15 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ ДС КВ №15 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС КВ №15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС КВ №15, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ДС КВ №15, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС КВ №15.
14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДС КВ №15. Место в МБДОУ ДС КВ №15 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ ДС КВ №15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель МБДОУ ДС КВ №15 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС КВ №15 .

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.".

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДС КВ №15, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС КВ №15, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.